

## 2. ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ತತ್ವಗಳು:-



1. **ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಅಂಗವಾರು ಆದ್ಯತೆ:-** ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಸರ್ವಾಂಗೀಣ ಪ್ರಗತಿಯ ಕೀಲಿಕೈಗಳೆಂದೇ ಭಾವಿಸಬೇಕು. ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಎ) ತಮ್ಮ ಸ್ವತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿ ಬಡಜನರಿಗಾಗಿ ಜೀವನಾಧಾರದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಹಾಗೂ ಆದಾಯದಲ್ಲಿ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು. ಬಿ) ಬಡವರಿಗೆ, ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಪ್ರಯೋಜನಗಳಾಗುವ ಹಾಗೆ ಸುಧಾರಿತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು, ಸಿ) ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಅವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಡಿ) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಕೊರತೆಯುಳ್ಳವರಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಫಲಾನುಭವದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು ಇವೇ ಮೊದಲಾದಂಥ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡಬೇಕು.

11. **ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ:-** ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ, ಪ್ರತಿಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ವೃತ್ತಿಪರತೆಯಿಂದ ಸುಧಾರಣೆಗೊಳ್ಳುವುದು. ಪಂಚಾಯತ್‌ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಒಟ್ಟಾರೆ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗೆ ಸೂಕ್ತವಾದ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು, ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಾರ್ಪಾಟುಗೊಳಿಸಬಲ್ಲ, ಸ್ಥಳೀಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗುವಂತೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುತ್ತದೆ. ನೀತಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರವಾಗಿ ರೂಪಿಸಲು ಅಧಿಕಾರವಿರುವಂತಹ ಸಮಿತಿಗಳು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ನೆರವನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವುದು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಇತರ ಸಾಧನಗಳಾಗಿವೆ.

೩. **ಸಹಾಯಕ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು:-** ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ಗುಂಪುಗಾರಿಕೆ ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನೆ, ಸಮುದಾಯಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾದ ಏರ್ಪಾಟುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಇವೇ ಮೊದಲಾದವುಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಅನುಕೂಲದ ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಅಗತ್ಯ ನೈಪುಣ್ಯ ಮತ್ತು ತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವೃತ್ತಿಪರ ತಂಡಗಳಿರುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಕ್ಷಮ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅಡಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಿನ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿ, ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

೨೩. ಸಮುದಾಯ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಪ್ರಧಾನತೆ:- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿದಾರರನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಜಲಾನಯನ

ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ, ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನವಾಗಿ ತೋಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಯೋಜನಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಮುದಾಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಗ್ರಾಮಸಭೆ ಗಳೊಡನೆ ನಿಕಟವಾಗಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

೩. ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರಿಕರಗಳು:- ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕೆ

ಮಹತ್ವದ ಘಟಕವಾಗಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆಗೆ ಗಣನೀಯವಾದ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಕಾರ್ಯಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಮತ್ತು ನೈಪುಣ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಂಡು ಸರಿಯಾದ ಹೊಸ ದೃಷ್ಟಿ ಮತ್ತು ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಂಡು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಭಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸಮರ್ಥಗೊಳಿಸುವುದು ಒಂದು ನಿರಂತರ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಾಗಬೇಕು.

ಪ್ರಸ್ತುತದಲ್ಲಿನ ಪ್ರವೃತ್ತಿಗಳು (ಖಡಿಜಟಿಜ) ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ದೂರಸಂವೇದಿ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಾಗಿರುವ ಪ್ರಗತಿಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳದ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಕ್ಷೇತ್ರಮಟ್ಟದ ಗುಣಲಕ್ಷಣಗಳ ಕುರಿತಾಗಿ ಸವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗಿದೆ. ಈ ಕಾರಣದಿಂದ ಜಲಾನಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಹೊಸ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಪ್ರಬಲವಾದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಬೇಕು.

೧೫. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ:- ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ವಿನ್ಯಾಸ

ರೂಪಿಸುವುದರಲ್ಲಿ, ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಫಲಿತಾಂಶ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಕ ಹಾಗೂ ಬಳಕೆದಾರರ ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದರಲ್ಲಿ, ಸುಧಾರಣೆಗಳನ್ನು ತರಲಾಗುವುದು.

3. ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರಿಕರಗಳು:-

12. ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಿಂದ, ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯವನ್ನು

ಬಲಪಡಿಸಲು, ಚಟುವಟಿಕೆ ಆಧಾರಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲು, ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು, ನಿಧಿಗಳ ಮಂಜೂರಾತಿಯಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪತೆ ತರಲು ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು, ಉಪಯುಕ್ತ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲು, ಯೋಜನೆಗಳ ವಾಸ್ತವಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಲು, ಪರಿಣಾಮಕಾರಕ ಆದ್ಯತೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅತ್ಯಾಧುನಿಕವಾದ ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಆಕೃತಿ)

ಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು, ಉತ್ತಮ ಆಚರಣೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿ ಮತ್ತು ದತ್ತಾಂಶವು ಮುಕ್ತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸುಗಮವಾಗಿ ದೊರಕಲು ನಮಗೆ ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ.

13. ಆದಕಾರಣ, ಜಲಾನಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಹೊಸ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಕ್ಕೆ ಬಲವಾದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು

ಸೃಜಿಸಲು ಯತ್ನಿಸಲಾಗುವುದು. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯೇತರ ದತ್ತಾಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಪ್ರಮುಖ ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಉಪಖ) ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ಓಖಂ, ಖಖಂ

ಮತ್ತು ಭಾರತೀಯ ಸರ್ವೇಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ (ಖಡಿಜಟಿಜ ೦೫ ಖಟಿಜುಚಿ) ಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಉಪಗ್ರಹ ಚಿತ್ರಣ

ದತ್ತಾಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಅವುಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಹಲವಾರು ವಿಷಯಗಳಿಗಾಗಿ ಈ ಎಲ್ಲಾ

ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಉಪಖ) ಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ಮೊದಲನೆಯದಾಗಿ ಗ್ರಾಮ ಸರಹದ್ದು ಮಟ್ಟದವರೆಗೆ

ಭೌಗೋಳಿಕ ಉಲ್ಲೇಖನದ ಸಹಿತ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುವುದು. ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವಾಗ ನೆಟ್ ವರ್ಕ್

ಮುಖೇನ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ/ವಿತರಣೆ ಮಾಡಬಹುದಾಗಿದೆ. ವೆಬ್‌ನಲ್ಲಿ

ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳ ಬಹುದಾದ ಸಮಗ್ರ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ, ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಸಾಫ್ಟ್ ವೇರನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಮತ್ತು

ಸ್ಥಳೀಯೇತರ ದತ್ತಾಂಶ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಮೆಟ-ದತ್ತಾಂಶಗಳನ್ನು ಸಹ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲಾಗುವುದು.



ಚಿಕ್ಕಟಜಟಣ) ದೊರೆಯುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳು ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಸುಧಾರಿಸಲು ಸಹಕಾರಿಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಎಫ್. ಅದೇ ರೀತಿಯ ದೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವಂಥ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ವಿವಿಧ ಪ್ರಯೋಜನೆ

(ಕಡಿಂಜಫಣ) ಗಳು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

ಜಿ. ಖಾಸಗಿ ವಲಯ, ವಿದೇಶಿ ಹಣಕಾಸು ನೆರವಿನ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮೊದಲಾದವುಗಳು ಸೇರಿವಂತೆ ಇತರ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿನ ಸಂಧಿಗ್ಧ ಅಂತರಗಳನ್ನು ನೀಗಿಸಲು ಅವುಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಗಳಿಸಿರುವ ಒಳ್ಳೆಯ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಇರುವ ನವೀನ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮುಖಾಂತರ ವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಹೆಚ್. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಂತಹ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ ಸಂಘ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು/ಇಲಾಖೆಗಳು/ಮಂತ್ರಾಲಯಗಳು ಮೊದಲಾದವುಗಳ ನಡುವೆ ಒಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮನ್ವಯ ಅಂಗವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಐ. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳು, ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸಗಳು, ಹಾಗೂ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪರಸ್ಪರ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.

ಜೆ. ತಾಂತ್ರಿಕ ಜ್ಞಾನದ ಪರಿಕರಗಳು ಮತ್ತು ತಜ್ಞತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಕೆ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಳೆ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರದೇಶ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ (ಓ.ಐ.ಐ) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ/ಸರ್ಕಾರವು

ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದಾದಂಥ ಇತರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

## 4.2. ಮಂತ್ರಾಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

18. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಮಂತ್ರಾಲಯವು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು

ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ತನ್ನದೇ ಆದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮುಕ್ತ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ಹೊಂದಿರು ಕಾರಣ, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದ ಒಂದು ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ((ಅಐಓ) ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವೂ ಕೂಡ ಅದಕ್ಕೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಈ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ, ಜಲ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಂಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯವೃದ್ಧಿ ಮೊದಲಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಅನುಭವವುಳ್ಳ ವೃತ್ತಿಪರ ಬಹುವಿಷಯ ತಜ್ಞರು ಇರುತ್ತಾರೆ.

19. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ/ಮಂತ್ರಾಲಯದಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ((ಅಐಓ) ಯು, ಇತರ ಕಾರ್ಯಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಈ ಮುಂದಿನ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ.

ಎ. ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಯೋಜನೆ ಗಳಿಗಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಅನುದಾನದ ಹಂಚಿಕೆ ಆಗುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು.

ಬಿ. ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಮಾಲೋಚನೆ ನಡೆಸುವುದು. ನಿಧಿ ನೀಡಿಕೆ ಸೂತ್ರ ಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಐಐಓ) ಯಿಂದ ಬರುವ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕಗಳಿಗೆ (ಆಫಒಗ) ನಿಧಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ದೊರಕುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಿ. ಎಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಬೆಂಬಲಿಸುವುದು.

ಡಿ. ಆಧುನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಪರಿಕರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ (ಐಇಅ) ಚಟುವಟಿಕೆ ಗಳಿಗೆ ದೃಢ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವುದು, ಅವುಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವುದು.

ಇ. ನಿಕಟ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಆಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಆನ್ ಲೈನ್ ಸಿಸ್ಟಂನಿಂದ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಎಫ್. ತಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ

ಮಟ್ಟದ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಪರಸ್ಪರ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಭೇಟಿಗಳಿಗೆ, ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆಗೆ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣೆ (ಖಟಾಚಿಫಿಣ ಚಿಫಿಟಿಟಿಟಿ) ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

ಜಿ. ಮೌಲ್ಯಮಾಪಕರ ಅಥವಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಪರಿಣಾಮ ನಿರ್ಧರಣಾ ಅಧ್ಯಯನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂಥ ಇತರ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಹೆಚ್. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಮ್ಮೇಳನಗಳಿಗೆ ವಿಚಾರಗೋಷ್ಠಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಾಗಾರಗಳಿಗೆ, ಅಧ್ಯಯನ ಪ್ರವಾಸಗಳಿಗೆ, ಸಂಶೋಧನೆ/ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧ್ಯಯನಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪರಸ್ಪರ ಮಾಹಿತಿ ಹಂಚಿಕೆಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು ಹಾಗೂ ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಲು ಬೆಂಬಲ ನೀಡುವುದು.

ಐ. ಜಲಾನಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಂಡಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು, ಇಲಾಖೆಗಳು, ಮಂತ್ರಾಲಯಗಳು ಮೊದಲಾದವುಗಳ ನಡುವೆ ಒಂದು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಸಮನ್ವಯ ಅಂಗವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಜೆ. ಜಲಾನಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ರಾಷ್ಟ್ರದಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಳೆ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಸಮಗ್ರ ಮತ್ತು ಸರ್ವತೋಮುಖ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಪ್ರಮುಖ ವಾಹಕಗಳಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯುಕ್ತವಾಗಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

20. ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ((ಐಐಓ) ಗೆ ಹಣಕಾಸು ಸಹಾಯವು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಈಗಾಗಲೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಾಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯ/ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಆಯವ್ಯಯದಿಂದ ಬರುತ್ತದೆ. ಇದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿರುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ, ನಿಗಮಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಜಲಾನಯನ ಮಾದರಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಹ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು.

#### 4.3. ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಂಡಾರ

21. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಳೆ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರದೇಶ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ (ಓಐಐಐ) ದ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುವ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಭಂಡಾರವು ಜಲಾನಯನ ಮತ್ತು ಭೂ ಸಪನ್ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿ, ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ತಿಳಿವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಸೃಜಿಸುವ ಒಂದು ರಾಷ್ಟ್ರಮಟ್ಟದ ಸೌಲಭ್ಯವಾಗಿದೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರವು (ಓಐಐಐ) ಇಡೀ ರಾಷ್ಟ್ರಕ್ಕೇ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು, ದಾಖಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮತ್ತು ನಿಧಿ ಹರಿವಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕ್ರೋಢೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಭೂ ದಾಖಲೆ ((ಅಚಿಜಫಿಣಡಿಚಿಟಿ), ಜಲಾನಯನ, ಮಣ್ಣು, ಭೂ ಬಳಕೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ-ಆರ್ಥಿಕ ಮಾನದಂಡಗಳು, ವಸತಿ ನೆಲೆ ಮೊದಲಾದವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ (ಉಫಐಐ) ವಿಷಯಾಧಾರಿತ ಸ್ತರಗಳ ಸಹಿತ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸಬೇಕೆಂದು ಯೋಜಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಪ್ರದೇಶಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು, ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ, ಭೂಬಳಕೆ ಯೋಜನೆ, ಸಮಗ್ರ ಸ್ತರಗಳ ಪ್ರಧಾನ ದತ್ತಾಂಶ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗಾಗಿ ಹೆಚ್ಚು ಪ್ರಯೋಜನಕಾರಿಯಾದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಮಟ್ಟದ ಭೌಗೋಳಿಕ ಮಾಹಿತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ (ಉಫಐಐ) ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಇರಬೇಕು.

#### 4.4 ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಐಐಓ)

22. ಸ್ವತಂತ್ರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಇರುವಂಥ ಒಂದು ಸಮರ್ಪಿತ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಐಐಓ) (ಇಲಾಖೆ/ಮಿಷನ್/ಸಂಘ/ಪ್ರಾಧಿಕಾರ)ಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಹಾಲಿಯಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಏಜೆನ್ಸಿ/ಇಲಾಖೆ/ಸಂಸ್ಥೆಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಥವಾ ಬಲಪಡಿಸಲು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ

ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಾಗಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವನ್ನು (ಏಐಒ) ಯ ಖಾತೆಗೆ ನೇರವಾಗಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕೇ ಹೊರತು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಬಜೆಟ್‌ಗೆ ಅಲ್ಲ.

23. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು (ಏಐಒ), ನಿಧಿಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆ, ಕಾಲೋಚಿತತೆ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಮಾಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪರಸ್ಪರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸುವ ಒಂದು ಒಡಂಬಡಿಕಾ ಪತ್ರ (ಒಪಿಗ)ವನ್ನು ಇಲಾಖಾ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ದತ್ತಾಂಶ ಘಟಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಸಮರ್ಥವಾದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ/ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ನಿಯತವಾಗಿ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಹು ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ಸಹಾಯ ತಂಡವಿರುತ್ತದೆ.
24. ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಆಯುಕ್ತರು/ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನ ಆಯುಕ್ತರು/ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ನೇಮಿಸುವ ಅವರ ತತ್ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಏಐಒ ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಸೇವಾನಿರತ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರಬಹುದಾದಂತಹ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅವಧಿಗಾಗಿ ಗುತ್ತಿಗೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರಬಹುದಾದಂತಹ ಒಬ್ಬ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಇಂಥ ಒಂದು ಗುತ್ತಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಹುದ್ದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರೂಪಿಸಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರಿಗಳ ಅರ್ಥವಿವರಣೆಯನ್ನು ನೀಡಿರಬೇಕು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯು ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.
25. ರಾಜ್ಯಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಳೆ ಆಧಾರಿಗ ಪ್ರದೇಶ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಕೇಂದ್ರ ನೋಡಲ್ ಮಂತ್ರಾಲಯದಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ನಾರ್ಡ್‌ನಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ರಾಜ್ಯ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಕೃಷಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮತ್ತು ತತ್ಸಂಬಂಧಿತ ವಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ತಲಾ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ, ಕೇಂದ್ರ ಅಂತರ್ಜಲ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಧಾನ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಒಬ್ಬರು ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ/ಅಕಾಡೆಮಿಗಳಿಂದ ಇಬ್ಬರು ವೃತ್ತಿಪರ ತಜ್ಞರುಗಳು ಇರುತ್ತಾರೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ (ಓಐಇಒ), ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಅನುದಾನ ನಿಧಿ (BRGF), ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಇತರ ತತ್ಸಂಬಂಧಿತ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಸಹ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರಬೇಕು. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಇತರ ತತ್ಸಂಬಂಧಿತ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಸಹ ಪ್ರತಿನಿಧ್ಯವಿರಬೇಕು. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುಮೋದಿತವಾದ ರಾಜ್ಯ ಯಥಾದೃಷ್ಟಿ (Perspective) ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಯೋಜನೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರೂಪಿಸಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯೊಳಗೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ.
26. 4 ರಿಂದ 7 ವೃತ್ತಿಪರ ತಜ್ಞರುಗಳ ಒಂದು ತಂಡವು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಈ ತಂಡವನ್ನು, ಸಮಾನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಲಭ್ಯವಿರುವ ತಜ್ಞರುಗಳಿಂದ ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆಯಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಅಂಥ ತಜ್ಞರುಗಳು ಲಭ್ಯವಿರದಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಪಾರದರ್ಶಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ಮೂಲಕ ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅವರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕವಾಗಿಯಾಗಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಅವರ ಅಧ್ಯಯನ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ, ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಕೃಷಿ, ಜಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವೃದ್ಧಿ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಜ್ಜಿಕರಣ, ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ, ಅಡಳಿತ ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮೊದಲಾದ ವಿಷಯಗಳು ಸೇರಿರುತ್ತವೆ. ಅವಶ್ಯಕತೆಗನುಗುಣವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯು ತಜ್ಞರುಗಳ ಈ ತಂಡಕ್ಕೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

27. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು (ಏಐಒ) ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರುತ್ತವೆ:

ಎ. ಬ್ಲಾಕ್ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾದ ಯೋಜನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರಾಜ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ಮುನ್ನೋಟ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕೌಶಲ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಶ್ರುತಿಗಳು/ಫಲಿತಾಂಶಗಳು, ಹಣಕಾಸು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಧಾರಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಕೇಂದ್ರಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ (ಅಐಓ) ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವುದು.

ಬಿ. ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಮಂಜೂರುಮಾಡಿರುವ ನಿಧಿಗಳಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ದತ್ತಾಂಶ ಘಟಕವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಿ, ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬರುವುದು ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರದೊಂದಿಗೆ ಆನ್ ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

ಸಿ. ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ (ಆಫ಼ಱಿ) ಗಳಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಡಿ. ರಾಜ್ಯದೊಳಗಿನ ವಿವಿಧ ಹಿತಾಸಕ್ತಿದಾರರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಒಂದು ಪಟ್ಟಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಓಎಂ/ ನೋಡಲ್ ಮಂತ್ರಾಲಯದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸಮಗ್ರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

ಇ. ಸೂಕ್ತ ವಸ್ತುನಿಷ್ಠೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾನದಂಡ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಗುರುತಿಸಿದ/ ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ (ಕಪಂ) ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವುದು.

ಎಫ್. ವಿವಿಧ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ, ಮೌಲ್ಯ ಮಾಪನ ಮತ್ತು ಕಲಿಕಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು (ಆಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಬಾಹ್ಯ/ಸ್ವತಂತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು) ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

ಜಿ. ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಕಾಲಿಕ ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಆನ್ ಲೈನ್ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಹಾಗೂ ಸ್ವತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಹಭಾಗಿತ್ವವನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮೂಲಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಹೆಚ್. ರಾಜ್ಯದೊಳಗಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಸ್ವತಂತ್ರ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಕರ ಪಟ್ಟಿ ರಚಿಸಿ, ಈ ತಂಡಕ್ಕೆ ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ ಯುಕ್ತ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಮತ್ತು ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಗಳನ್ನು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಐ. ನೋಡಲ್ ಮಂತ್ರಾಲಯದ/ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಳೆ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರದೇಶ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಪ್ರಕ್ರಿಯಾ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಕೈಪಿಡಿಗಳು ಮೊದಲಾದವುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

28. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮಾಹಿತಿ ಕೇಂದ್ರಗಳಿಗೆ ಹಣಕಾಸು ನೆರವು, ಪ್ರಧಾನವಾಗಿ ಈಗಾಗಲೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಹಾಲಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಮೂಲಸೌಕರ್ಯದ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಗತ್ಯತೆಯ ಸೂಕ್ತ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಂತರ ಭೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಇಲಾಖೆಯ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮಂತ್ರಾಲಯದ ಆಯವ್ಯಯದಿಂದ ಬರುತ್ತದೆ. ಇದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಂದ, ನಿಗಮಿತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಹಾಗೂ ಜಲಾನಯನ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರುವಂಥ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಹಾಯವನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಪ್ರತಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ದತ್ತಾಂಶ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ಆರಂಭಿಕ ಬಂಡವಾಳ ಅನುದಾನವನ್ನು

ಹಾಗೂ ಅದರ ವಾರ್ಷಿಕ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸಲು ವಾರ್ಷಿಕ ಆವರ್ತಕ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ವಾಸ್ತವಿಕ ಮೊಬಲಗು ಈಗಾಗಲೇ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯದ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಗತ್ಯತೆಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಖರ್ಚು ಯನ್ನು ರಚಿಸುವವರೆಗೆ, ಯೋಜನೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಮತ್ತು ನಿಧಿಯ ಹರಿವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಾಲಿಯಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನೇ ಮುಂದುವರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೂ, 6 ತಿಂಗಳುಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಖರ್ಚು ಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲು ರಾಜ್ಯಗಳು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯ ಪ್ರಯತ್ನವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

#### 4.5 ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ (ಆಫ಼ಆಗ)

29. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟಿರುವ ಪ್ರದೇಶವು ಸುಮಾರು 25,000

ಹೆಕ್ಟೇರುಗಳಷ್ಟಿರುವಂತಹ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕ (ಆಫ಼ಆಗ) ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಘಟಕವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಘಟಕವು ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಜಲಾನಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಇದರಲ್ಲಿ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸ್ವತಂತ್ರ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇರುತ್ತದೆ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಪ್ರದೇಶವು ಸರಿಸುಮಾರು 25,000 ಹೆಕ್ಟೇರಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿರುವಲ್ಲಿ, ಯೋಜನೆ ಹಾಲಿಯಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಅದರೂ, ಅಂಥ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆಯಾಗಲಿ, ಇಲ್ಲವೆ ಪ್ರತಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲೆಯಾಗಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯೊಳಗೆ ಒಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಆಫ಼ಆಗ ವು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯ ನಿಕಟ ಸಮನ್ವಯದೊಂದಿಗೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಓಖಇಲೂಂ, ಖುಲೂಕು ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೂ ಸಹ ಆಫ಼ಆಗ ದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ಇದಕ್ಕೆ

ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯು/ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿ ಅವರು ಯೋಜನೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮಾಡುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವುದು ಮುಂದುವರಿಯುವುದು.

30. ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕವು, ಗುತ್ತಿಗೆ/ಪ್ರತಿಯೋಜನೆ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ತಜ್ಞತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಪೂರ್ಣಕಾಲಿಕ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಹಾಗೂ ಕೃಷಿ/ಜಲ ನಿರ್ವಹಣೆ/ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಜ್ಜಿಕರಣ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನೆ (ಆಡಳಿತ)/ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳ ಕುರಿತ 3 ರಿಂದ 4 ಜನ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರುಗಳು ಇರುವಂಥ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಘಟಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಿ.ಜಿ.ಅ.ಫ಼ (ಆಫ಼ಆಗ) ದ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪ್ರತಿಯೋಜನೆಯ ಮೇಲಿರುವ ಒಬ್ಬ ಸೇವಾನಿರತ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಅಥವಾ ಪಾರದರ್ಶಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವಿಧಾನದ ಮೂಲಕ ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ಅವರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆತನು/ಆಕೆಯು ಒಬ್ಬ ಸೇವಾನಿರತ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಆತನು/ಆಕೆಯ ಸ್ಥಳನಿಯುಕ್ತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಮುಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಯಿಂದ ನೇಮಕಾತಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಗತ್ಯವಾದರೆ, ಇದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಜಿ.ಜಿ.ಅ.ಫ಼ (ಆಫ಼ಆಗ) ದ ಯೋಜನಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸುಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಗುರಿಗಳನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ಹೇಳುವಂಥ, ಆತನು/ಆಕೆಯ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಂಥ ಖರ್ಚು ಯೋಜನೆಗೆ ಒಂದು ಗುತ್ತಿಗೆಯ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು (ಮೂರು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಒಂದು ಅವಧಿಗಾಗಿ) ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕಗಳನ್ನು/ಜಿಲ್ಲಾ ದತ್ತಾಂಶ ಘಟಕ (ಫೂಂಡಿಂಗ್ ಆಚೀಚೆ ಅಜಟಿಟಿ) ಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಬಲಪಡಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ, ಮೂಲ ಸೌಕರ್ಯ ಹಾಗೂ ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಗತ್ಯತೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿದ ನಂತರ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರವು ಅರ್ಥಿಕವಾಗಿ ಸಹಾಯ ನೀಡುತ್ತದೆ.

31. ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕದ (ಆಫ಼ಆಗ) ಕಾರ್ಯಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿರುತ್ತವೆ.

ಎ. ಆಯಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂಥ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಖರ್ಚು ಯೋಜನೆಗೆ



ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಕಛಂ) ಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವುದು.

ಬಿ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ

ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಿ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಯೋಜನೆ ರೂಪಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ

ಏಜೆನ್ಸಿ (ಕಛಂ) ಗಳಿಗೆ ವೃತ್ತಿಯ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯವನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಡಿ. ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿಕಟವಾಗಿ ತೊಡಗಿಸಿ

ಕೊಳ್ಳುವುದರೊಂದಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.

ಇ. ಸಕಾಲಿಕ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ಕಲಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಎಫ್. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಿಧಿಗಳು ಸುಗಮವಾಗಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಜಿ. ಖವಟಂ/ ಅವಟಂ ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖೆಯ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ

ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಹೆಚ್. ಉತ್ಪಾದಕತೆ ಮತ್ತು ಜೀವನಾಧಾರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ

ಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಮೊದಲಾದ ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ

ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

ಐ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಗಳ ಯೋಜನೆಗಳೊಡನೆ

ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುವುದು. ಆಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ

ತೋರಿಸಲಾಗುವುದು.

ಜೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ದತ್ತಾಂಶ ಘಟಕವನ್ನು (ಘನಾಡಿಫಿಣ ಆಚೀಚೆ ಅಜಟಿಟ) ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ

ಅದನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದ ದತ್ತಾಂಶ ಕೇಂದ್ರಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕ ಕಲ್ಪಿಸುವುದು.

#### 4.6 ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಮಧ್ಯಮ ಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಪಾತ್ರ

32. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉಸ್ತುವಾರಿ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯು,

ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ (ಆಕಲ) ಯೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಜಿ.ಜಿ.ಅ.ಫ್ (ಆಫ಼ಆಗ)

ಮೇಲಿದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಆಡಳಿತ ಬೆಂಬಲ ನೀಡುತ್ತದೆ.

ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಥಾದೃಷ್ಟಿ (ಕಜಡಿಠಜಫಿಣಋಞ ಠಟಚಿಟಿ) ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ

ಕಾರ್ಯಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿಯು (ಆಕಲ) ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ

ಸಮಿತಿಯು, (ಆಕಲ)ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸುತ್ತದೆ.

ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಕೂಡ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಉಸ್ತುವಾರಿ

ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿರಂತರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಜಿ.ಜಿ.ಅ.ಫ್

(ಆಫ಼ಆಗ)ವು ಜಿಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ಸಮಿತಿ (ಆಕಲ) ಗೆ ನೆರವು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳು,

ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ, ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಇತ್ಯರ್ಥಪಡಿಸುವುದು ಮುಂತಾದವುಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿವಿಧ ವಲಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು

ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಷತ್ ಆಡಳಿತದ

ಬಹುಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಪಂಚಾಯತ್ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ

ಪಾತ್ರವನ್ನು ಆಫ಼ಆಗ/ ಜಿಲ್ಲಾ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಪರಿಷತ್ತುಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತವೆ.

33. ಅದೇ ರೀತಿ, ಮಧ್ಯಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು ಮಧ್ಯಮ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು

ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಬಹುಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳ ವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆ

ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು (ಕಬಂ)ಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ/ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಅವು ಮೌಲ್ಯಯುತವಾದ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಕೂಡ ನೀಡಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ.

## 5. ಯೋಜನಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

### 5.1 ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ (ಕಬಂ)

34. ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯುಳ್ಳ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಖವಟಂ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಗಳು, ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸ್ವಾಯತ್ತ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು/ಸಂಶೋಧನಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು, ಮಾಧ್ಯಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳು, ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಗಜಿ) ಸೇರಿರುತ್ತವೆ. ಅದೇನೇ ಇದ್ದರೂ, ಈ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬಹುದು.

- ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಸಂಬಂಧಿತ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಪೂರ್ವ ಅನುಭವವನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಅವು, ಸಮರ್ಪಣಾಭಾವದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಸಿದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು.

35. ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಗಜಿ)ಗಳು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಬಹುಮುಖ್ಯ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಇತರ ಹಲವು ಸೇವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆ, ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವುದು, ಏಅಇ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಗಣನೀಯವಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನೇರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಡುವಂತೆ ಹೇಳುವುದಾದರೆ, ಈಗಾಗಲೇ ನಂಬಿಕಾರ್ಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೆಂದು ಹೆಸರಾಗಿರುವ ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು (ಗಜಿ) ಈ ಕೆಳಗೆ ಹೇಳಿರುವ ಸವಿವರವಾದ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಾಗಿ (ಕಬಂ) ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

35.1 ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಕಬಂ) ಯಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕು:

- ಎ. ಕನಿಷ್ಠ 6 ವರ್ಷಗಳ ಕಾಲ ನಿರಂತರವಾಗಿ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಾನೂನು ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿರಬೇಕು.
- ಬಿ. ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಜೀವನೋಪಾಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 3 ವರ್ಷಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪರಿಗಣಿ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಸಿ. ಕಪಾಟ್ (ಅಂಕಂಟಿ) ಅಥವಾ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯಸರ್ಕಾರದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಇಲಾಖೆಯು ಅದನ್ನು ಕಪ್ಪು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿರಬಾರದು.
- ಡಿ. ಪುರುಷರು ಮತ್ತು ಸ್ತ್ರೀಯರು ಸಮಸಮವಾಗಿರುವ ಸಮರ್ಪಣಾ ಭಾವದ ಬಹುವಿಷಯ ತಜ್ಞರ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ಸಜ್ಜಾಗಿರಬೇಕು.
- ಇ. ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಜಮಾ ಖರ್ಚುಪಟ್ಟಿ, ಪರಿಶೋಧಿತ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಆದಾಯ ವಿವರಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಸಂಸ್ಥೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು ತಹಲ್‌ವರೆಗೆ ಇರಬೇಕು.

ಎಫ್. ಅದರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸ್ಥೂಲಚಿತ್ರಣವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಜಿ. ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯಶಸ್ವಿಯಾಗಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಿರಬೇಕು.

35.2 ಅದು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

1. ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಜಿಲ್ಲೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ 10,000 ಹೆಕ್ಟೇರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

11. ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಒಂದು ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ರಾಜ್ಯವೊಂದರಲ್ಲಿ 30,000 ಹೆಕ್ಟೇರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವಹಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

111. ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ, ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಲಕ್ಕೆ ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ 4 ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದಷ್ಟನ್ನು ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

36. 29ನೇ ಪ್ರಾಯೋಜನದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ಆಯ್ದು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಕರಾರಿಗೆ/ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರ (ಒಪಿ) ಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಮಾಡುತ್ತವೆ. ಆ ಕರಾರು/ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರವು ಸವಿವರವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಫಲಿತಾಂಶಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸುತ್ತವೆ. ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿರುವ ಖಜಾನೆ /ಇಲಾಖಾ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮೌಲ್ಯನಿರ್ಧಾರಕರು, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವು ಆ ನಿಗದಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಫಲಿತಾಂಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು (ಫ಼ಂ) ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಸಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

37. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ಅಧಿಕಾರಿಯ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಒಂದು ಸಮರ್ಪಣಾಭಾವದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡವನ್ನು ತಂಡವನ್ನು (ಫ಼ಟಿ) ನಿಯೋಜಿಸಬೇಕು. ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯು ಮೀರಿದ ಪದಾವಧಿಗೆ, ಆ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡವನ್ನು ಕರಾರು/ಪ್ರತಿನಿಯೋಜನೆ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವುದು. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ ರಚನೆಯನ್ನು ಕರಾರು/ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡ (ಫ಼ಟಿ) ದ ರಚನೆಯನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಒಪಿ ಕರಾರಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿದ ಹೊರತು ಮತ್ತು ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮಾಡದ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಆಕಾಶ (ಆಜನಾಚುಟಜಜ ಕಡಿರಿಜಫಿಣ ಖಜರಿಂಡಿಣ) ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳಿಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿ (ಫ಼಼) ಗಾಗಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

## 5.2 ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು (ಫ಼ಂ) ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು:

38. ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು (ಫ಼ಂ) ಜಲಾನಯನಕ್ಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಧ್ಯಯನ (ಫ಼಼಼) ನಡೆಸಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗೆ ಅಗತ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗಾಗಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಯೋಜನಾ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ದೇಶೀಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನವನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುತ್ತದೆ. ಒಟ್ಟಾರೆ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಹಾಗೂ ಪರಿಶೀಲನೆ ನಡೆಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೋತ್ತರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ.

39. ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿದ ನಂತರ, ಅಧಿಕಾರಿ/ಅಧಿಕಾರಿ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಹಾಗೂ ಇತರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳಿಗಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನಾ “ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ”ಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ಪ್ರತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಕೈಗೊಂಡ ಕಾರ್ಯದ ವಾಸ್ತವಿಕ, ಹಣಕಾಸು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಏಜೆನ್ಸಿಯು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಅಧಿನಿಯಮ, ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶ ಅನುದಾನ ನಿಧಿ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಗ್ರಾಮೀಣ ರೋಜ್‌ಗಾರ್ ಯೋಜನೆ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಮಂಡಳಿ, ಬುಡಕಟ್ಟು ಕಲ್ಯಾಣ ಯೋಜನೆಗಳು, ಕೃತಕ ಅಂತರ್ಜಲದ

ಮರುಪೂರಣ, ಭಾರತ ಹಸುರಿಕರಣ (ಉಡಿಜಜಟುಟು ಖಟುಜುಚಿ) ಇತ್ಯಾದಿಗಳಂತಹ ಇತರ ಸರ್ಕಾರಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಮೂಲಕ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ.

### 5.3 ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡ

40. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡವು ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಅವಿಭಾಜ್ಯ ಅಂಗವಾಗಿದ್ದು, ಈ ತಂಡವನ್ನು ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದಲ್ಲಿ ಕೃಷಿ, ಮಣ್ಣು ವಿಜ್ಞಾನ, ಜಲನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಮಾಜಿಕ ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ನಿರ್ಮಾಣದ ಬಗ್ಗೆ ಅಪಾರ ಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಅನುಭವ ಇರುವಂಥ ಕನಿಷ್ಠ 4 ಜನ ಸದಸ್ಯರು ಇರಬೇಕು. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ಪೈಕಿ ಕನಿಷ್ಠ ಒಬ್ಬರಾದರೂ ಮಹಿಳೆ ಇರಬೇಕು. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರು ವೃತ್ತೀಯ ಪದವಿಯನ್ನು ಪಡೆದಿರಬೇಕು. ಆದರೆ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ಗಳಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರಾನುಭವವನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಅರ್ಹ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡೆಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ (ಖಎಓ) ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕವು (ಅಫಱಗ) ವಿದ್ಯಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಸಡಿಲಿಸಬಹುದು. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡವು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಯ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು. ಹಾಗೆಯೇ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ

ತಂಡವು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರ ತಂಡದ ನಿಕಟ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಜಿಲ್ಲಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ ಸದಸ್ಯರ ವೇತನಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಯು ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಬೆಂಬಲದಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಅದೇ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕವು ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತಜ್ಞರ ತಂಡದೊಂದಿಗೆ ನಿಕಟ ಸಹಯೋಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

### 5.4 ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ (ಫಱಱಿ) ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳು

41. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡವು ಜಲಾನಯನ ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಗೆ (ಫಱಱ) ಮಾರ್ಗದರ್ಶನ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ ಪಾತ್ರ ಮತ್ತು ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳ ಸೂಚಕ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಇತರೇ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸೇರಿರುತ್ತದೆ.

- ಎ. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿ ರಚನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ/ಗ್ರಾಮಸಭೆಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.
- ಬಿ. ಬಳಕೆದಾರರ ಗುಂಪುಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಸಂಘಟಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಶೋಷಿಸುವುದು.
- ಸಿ. ಜಲಾನಯನ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರ ಯಥಾಕೃಷ್ಣಿಕೋನಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮಹಿಳೆಯರನ್ನು ಸನ್ನದ್ಧಗೊಳಿಸುವುದು.
- ಡಿ. ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ತಳಮಟ್ಟದ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳು, ತರಬೇತಿ ನಡೆಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆ ಮಾಡುವುದು.
- ಇ. ಕುಟುಂಬದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರವಾದ ಜೀವನಾಧಾರಗಳಿಗೆ ಉತ್ತೇಜನ ನೀಡಲು ನೀಡು ಮತ್ತು ಮಣ್ಣು ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಆಧವಾ ಸುಧಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಸವಿವರವಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- ಎಫ್. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯಯುತ ಹಂಚಿಕೆ.
- ಜಿ. ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ಪರ್ಯಾಯೋಚನೆಗಾಗಿ ಸವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಫಱಱ) ಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
- ಹೆಚ್. ನಿರ್ಮಿಸಬೇಕಾದ ಯಾವುದೇ ಕಟ್ಟಡಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರೇಖಾ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ವೆಚ್ಚದ ಅಂದಾಜುಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- ಐ. ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ತಪಾಸಣೆ, ನಿರ್ಧರಣೆ ಮತ್ತು ಭೌತಿಕ ಪರಿಶೀಲನೆಯನ್ನು

ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಅಳತೆಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಜಿ. ಭೂ ರಹಿತರಿಗೆ ಜೀವನಾಧಾರದ ಅವಕಾಶಗಳನ್ನು ವೃದ್ಧಗೊಳಿಸಲು ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.

ಕೆ. ಯೋಜನೆಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

ಎಂ. ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಯೋಜನಾ ತರುವಾಯದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯತ್ತಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸೂಕ್ತ ಏರ್ಪಾಡುಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

## 6. ಗ್ರಾಮಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಜನ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ.

### 6.1. ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು

4.2 ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯು (ಫಾಅ) ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ (ಫಾಅಬಿ) ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸಿಸುವ ಬಡವರು, ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರ ಕುಟುಂಬಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರು, ಭೂರಹಿತರು/ಸ್ವತ್ತು ರಹಿತ ಬಡ ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು, ಮಹಿಳೆಯರು, ಕುರಿಕಾಯುವವರು ಮತ್ತು ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ವೃತ್ತಿಗಳಿರುವ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಗುಂಪುಗಳು ತಮ್ಮ ಜೀವನಾಧಾರಕ್ಕಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸುವ ಸಮಾನ ಮನಸ್ಸಿತೆ ಮತ್ತು ಆಸಕ್ತಿ ಇರುವ ಪರಸ್ಪರ ಹೋಲಿಕೆ ಇರುವ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪಿಗೆ ನೋಡಲ್ ಮಂತ್ರಾಲಯವು (ಓಂಜಚಿಟಿ ಬುಟ್ಟುಣಡಿಡಿ) ನಿರ್ದೇಶಿಸುವಷ್ಟು ಮೊತ್ತದ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.

4.3 ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯು (ಫಾಅ) ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ (ಫಾಅಬಿ) ನೆರವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಂಡು ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರರ ಗುಂಪುಗಳನ್ನು ಸಹ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಗುಂಪುಗಳು ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಹೆಚ್ಚು ತೊಂದರೆಗೊಳಗಾದ ಪರಸ್ಪರ ಹೋಲಿಕೆ ಇರುವ ವೃತ್ತಿಗಳ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯೊಳಗೆ ಭೂ ಹಿಡುವಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವೃತ್ತಿಗಳು ಈಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬಳಕೆದಾರರ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜಲಾನಯನ ಕಾಮಗಾರಿ ಮತ್ತು ಚಟುವಟಿಕೆಯಿಂದ ನೇರ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುವಂತಹ ವೃತ್ತಿಗಳು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯು(ಫಾಅ) ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಸಮರ್ಥಿತ ತತ್ವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಳಕೆದಾರರ ಸಮೂಹಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಬಳಕೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಆ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಪೂರ್ವಷರತ್ತೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಳಕೆದಾರರ ಗುಂಪುಗಳು, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯ ನಿಕಟ ಸಹಯೋಗದೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಯಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು.

### 6.3 ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿ (ಫಾಅ)

44. ಗ್ರಾಮಸಭೆಯು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ (ಫಾಅಬಿ) ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವಿನೊಂದಿಗೆ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು (ಫಾಅ) ಯನ್ನು ರಚಿಸುತ್ತದೆ. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಸಂಘಗಳ ನೋಂದಣಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1860ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಮಸಭೆಯು ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿ ಆ ಗ್ರಾಮದವನೇ ಆದ ಸೂಕ್ತ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಬ್ಬನನ್ನು

ಆರಿಸಬಹುದು/ನೇಮಕ ಮಾಡಬಹುದು. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ ಸಂಬಳ ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ 10 ಸದಸ್ಯರು ಇರುತ್ತಾರೆ. ಅವರಲ್ಲಿ ಅರ್ಧದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿರುವ ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ ಸಮುದಾಯ, ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಭೂ ರಹಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯನ್ನೂ ಕೂಡ ಪ್ರತಿನಿಧಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಪಂಚಾಯತಿಯು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಗ್ರಾಮವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮಕ್ಕೂ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಉಪ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ಅವರು ರಚಿಸಬಹುದು. ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಗೆ (ಫಾಅ) ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ಬಾಡಿಗೆ ಕಚೇರಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶವನ್ನು ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

4.5 ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯನ್ನು (ಫಾಅ) ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆ ನಿಧಿಯನ್ನು ಬಳಸಿ ಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ (ಫಾಅಬಿ) ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ (ಫಾಅ) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವೇತನಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಫಬಂ) ಯ ವೃತ್ತಿನಿರತರ ಸಹಾಯ ಶೀರ್ಷಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ವೆಚ್ಚಗಳಿಂದ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

#### 6.4 ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿ

4.6 ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ (ಫಾಅ) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುತ್ತಾನೆ. ಈ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಪಂಚಾಯತ್ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಿಂತ ವಿಭಿನ್ನ ಮತ್ತು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂದಾಯಿತ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ವ್ಯಕ್ತಿಯಾಗಿರುತ್ತಾನೆ. ಅವನು ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಗೆ ನೆರವು ನೀಡುವುದನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳಿಲ್ಲದ ಸಮರ್ಪನಾಭಾವದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷನ ನೇರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾನೆ ಮತ್ತು ಅವನನ್ನು ಅರ್ಹತೆ ಹಾಗೂ ಅನುಭವದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ (ಫಾಅ) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಗೌರವ ಧನಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಫಬಂ) ಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಬೆಂಬಲ ನಿಧಿಯಿಂದ ಭರಿಸಲಾಗುವುದು. ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ.

- ಎ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಅನುಕೂಲವಾಗುವಂತೆ ಗ್ರಾಮಸಭೆ, ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯತ್ ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಯೋಜಿಸುವುದು.
- ಬಿ. ಎಲ್ಲಾ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಣಾ ಕ್ರಮವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಸಿ. ಯೋಜನೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್, ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿ (ಡಬ್ಲ್ಯುಸಿ) ಹಾಗೂ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಡಿ. ಹಣ ಸಂದಾಯಗಳು ಮತ್ತಿತರ ಆರ್ಥಿಕ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸುನಿಶ್ಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಇ. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ ಪರವಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ (ಫಾಅಬಿ) ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಚೆಕ್ಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

## 6.5 ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪಾತ್ರ

47. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನೆರವೇರಿಸುತ್ತದೆ:

- ಎ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನೆರವು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು.
- ಬಿ. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಯ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳು/ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚ ವರದಿಗಳನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
- ಸಿ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳು/ಸ್ಕೀಮುಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಪೂರಕವಾಗಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವಂತೆ ಅನುಕೂಲ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
- ಡಿ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ನಂತರ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- ಇ. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಗೆ ಕಛೇರಿ ಸ್ಥಳಾವಕಾಶ ಮತ್ತಿತರ ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

ಎಫ್. ಸೃಜಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳ ಮೇಲಿನ ಭೋಗ್ಯದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಅರ್ಹ ಬಳಕೆದಾರ ಗುಂಪುಗಳು/ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳಿಗೆ (ಖಲಾಖಲಾ) ವಿತರಿಸುವುದು.

## 7. ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳ ಆಯ್ಕೆಯ ಮಾನದಂಡ

48. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆ ನೀಡುವಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾನದಂಡವನ್ನು ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ.
- ಎ. ಕುಡಿಯುವ ನೀರಿನ ಅಭಾವ ತೀವ್ರವಾಗಿರಬೇಕು.
  - ಬಿ. ಅಂತರ್ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಮಿತಿಮೀರಿದ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣ.
  - ಸಿ. ಬಂಜರು ಪ್ರದೇಶಗಳು/ಸವಕಳಿಯಾದ ಪ್ರದೇಶಗಳು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವುದು.
  - ಡಿ. ಈಗಾಗಲೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಾಗಿರುವ/ಉಪಚರಿಸಿರುವ ಇನ್ನೊಂದು ಜಲಾನಯನದ ಸಮೀಪದಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕು.
  - ಇ. ಸ್ವ ಇಚ್ಛಾ ವಂತಿಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದಕ್ಕೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ವತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಹಂಚಿಕೆಗಾಗಿ ಸಮಾನ ಸಾಮಾಜಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ, ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಸಮಾನವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳುವುದಕ್ಕೆ, ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಸೃಜಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುವುದಕ್ಕೆ ಗ್ರಾಮ ಸಮುದಾಯದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇರಬೇಕು.

ಎಫ್. ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿಗಳು/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡಗಳ ಅನುಪಾತ.

ಜಿ. ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವು ಖಾತ್ರಿ ನೀರಾವರಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡಬಾರದು.

ಹೆಚ್. ಭೂಮಿಯ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

## 8. ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆ

49. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು (I) ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ (II) ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಮತ್ತು (III) ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಅನುಕ್ರಮಗೊಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಮೇರೆಗೆ ವಿಸ್ತೃತ ಅವಕಾಶ ಹಾಗೂ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯು, ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಂತ್ರಾಲಯಗಳು/ಇಲಾಖೆ ಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ನಾಲ್ಕರಿಂದ ಏಳು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಇರಬಹುದಾಗಿದೆ. ಸವಿವರ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯು (ಆಫು) ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಗಾಗಿ ವಿವರವಾದ ಸಮರ್ಥನೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಗಾಗಿ ವಿವರವಾದ ಸಮರ್ಥನೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯು ನೋಡಲ್ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ವಿವಿಧ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಇರಬಹುದು.

ಹಂತ	ಹೆಸರು	ಅವಧಿ
I	ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ ಹಂತ	1-2 ವರ್ಷಗಳು
II	ಜಲಾನಯನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಂತ	2-3 ವರ್ಷಗಳು
III	ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಮತ್ತು ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ ಹಂತ	1-2 ವರ್ಷಗಳು

### 8.1 ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತೆ ಹಂತ

50. ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು (ಫಾಅ, ಖಲಾಱಾ & ಗಲಾ) ಸಶಕ್ತಗೊಳಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಾಣ ಮಾಡುವುದು ಈ ಹಂತದ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡವು (ಫಾಅಖಿ) ಈ ಹಂತದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸುವ ಪಾತ್ರವನ್ನು ವಹಿಸುವುದು. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮುಖ ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡವು ಸೇರಿರುತ್ತವೆ.

ಎ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡದ (ಫಾಅಖಿ) ವಿಶ್ವಾಸಾರ್ಹತೆಯನ್ನು ಗಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮತ್ತು ಹಳ್ಳಿಯ ಜನರೊಂದಿಗೆ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೊಂದುವುದಕ್ಕೆ ಆರಂಭಿಕ ಆದ್ಯತೆ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು (ಇಟೀಡಿಡಿ ಠಿಠಿಡಿ ಚಿಠಿಡಿಠಿಡಿ) ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ, ಆರಂಭಿಕ ಆದ್ಯತಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ (ಇಟೀಡಿಡಿ ಠಿಠಿಡಿ ಚಿಠಿಡಿಠಿಡಿ) ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸೇರಿರುತ್ತವೆ.

1) ಸಾರ್ವಜನಿಕವಾದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಪುನರುಜ್ಜೀವನಗೊಳಿಸುವುದು, ಕುಡಿಯುವ ನೀರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಇಂಧನ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಅಂತರ್ಜಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿಯಂತಹ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಮುದಾಯಗಳ ತುರ್ತು ಅಗತ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಆಧರಿಸಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು.

II) ಈಗಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಆಸ್ತಿಗಳ (ಗ್ರಾಮ ಕೆರೆಗಳಂತಹ) ನಿರ್ಮಾಣಗಳ ದುರಸ್ತಿ, ಮರುಪೂರಣ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ದರ್ಜೆಗೇರಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಹಿಂದೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಡಿರುವ ಹಣ ಹೂಡಿಕೆಗಳಿಂದ ಮತ್ತು ಸಂಪ್ರದಾಯಿಕ ನೀರು ಕೊಯ್ಲು ನಿರ್ಮಾಣಗಳಿಂದ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಹಾಗೂ ನಿರಂತರವಾದ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಲುವಾಗಿ ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ.

III) ಈಗಿರುವ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಿಕೆಯೂ ಕೂಡ ಸಮುದಾಯ ಸಂಘಟನೆ ಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸೌಹಾರ್ದ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವಲ್ಲಿ ನೆರವಾಗುವ ಒಂದು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗ ಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಬಿ. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಗಳು (ಫಾಅ) ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ (ಖಲಾಱಾ) ಮತ್ತು ಬಳಕೆದಾರರ ಸಮೂಹ ಗಳಂತಹ (ಗಲಾ) ಗ್ರಾಮಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಸಂಬಂಧಿತ ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ವಿವಿಧ ಹಿತಾಸಕ್ತಿದಾರರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆಗೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

ಸಿ. ಪರಿಸರ ನಿರ್ಮಾಣ, ಜಾಗೃತಿ ಮೂಡಿಸುವಿಕೆ, ತೀವ್ರವಾದ ಖಇಅ (ಮಾಹಿತಿ, ವಿದ್ಯಾಭ್ಯಾಸ ಮತ್ತು ಸಂವಹನ) ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು, ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ಬಗ್ಗೆ ಒಲವು ಮೂಡಿಸುವುದು.

ಡಿ. ಸವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಆಕಾಖ) ಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ಪ್ರಯೋಜನದಾರರ ಆಯ್ಕೆಗಾಗಿ ತಳಮಟ್ಟದ ಸಮೀಕ್ಷೆಗಳ (ಚಿಠಿಡಿಠಿಡಿ, ಠಿಠಿಡಿಠಿಡಿ) ಅಗತ್ಯವಿದೆ. ಸಂದರ್ಭ ಸನ್ನಿವೇಶವನ್ನು ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತೋರಿಸಲು, ಮರುಷರ ಮತ್ತು ಮಹಿಳೆಯರ ಸರಾಸರಿಯ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿಯೇ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

ಇ. ಸಂಭಾವ್ಯ ಅಂತರ್ಜಲ ಮರುಪೂರಣ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಅಂತರ್ಜಲದ ನಿರಂತರ ಬಳಕೆಯ ವಲಯಗಳ



ನಕ್ಷೆ ತಯಾರಿಸಲು ಜಲಾನಯನ ಜಲ-ಭೂವಿಜ್ಞಾನ (ಊರ್ಧ್ವಜಡಿಂ-ಂಜಂಟಂಠಂಠಿಚಿಟ, ಕಡಿತಿಜಡಿ), ಸಮೀಕ್ಷೆ ನಡೆಸುವುದು.

ಎಫ್. ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವು ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಸಂಪರ್ಕಜಾಲವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.

ಜಿ. ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು, ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಸ್ಥಗಳ ಆಯ್ಕೆ ಮತ್ತು ವಿನ್ಯಾಸ ಹಾಗೂ ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಬೆಲೆ ನಿಗಧಿ ಮಾಡುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಆಕಾಶ) ಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು. ಮಹಿಳೆಯರು, ದಲಿತರು, ಆದಿವಾಸಿಗಳು ಮತ್ತು ಭೂರಹಿತರ ಆಸಕ್ತಿಗಳು, ಗ್ರಹಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಆದ್ಯತೆಗಳು ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಕಷ್ಟು ಬಿಂಬಿತವಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಹೆಚ್. ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಬಳಕೆ ತತ್ವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಜನ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಬಳಕೆದಾರ ಸಮೂಹದ ಸದಸ್ಯರ ನಡುವೆ ಸವಿವರವಾದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಬಳಕೆ ಒಪ್ಪಂದಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು.

ಐ. ಪ್ರಗತಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳಿಗೆ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುವುದು.

51. ಸವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಆಕಾಶ) ಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಬಹುಮುಖ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಈ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶದ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡವು (ಫಾಅಪಿ) ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಸಂಪನ್ಮೂಲ ನಕ್ಷೆಗಳ ಮತ್ತು ಭೂ ದಾಖಲೆಯ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪರಿಕರಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು. ಸವಿವರ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಆಕಾಶ) ಯ ಇಡೀ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಹಂತದಲ್ಲಿಯೇ ಯೋಜಿತ ದಾಖಲೆಯಂತೆ ರಕ್ಷಿಸಿ ಇಡಬೇಕು.

52. ಭೂ ದಾಖಲೆಯ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸವಿವರ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದೃಢವಾದ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಧ್ಯಯನವನ್ನು (ಕಬಂ) ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಕವಾಗಿ ಫಲಾನುಭವಿ ಮಟ್ಟದ ದತ್ತಾಂಶ ಸಂಗ್ರಹವನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು. ಇದು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವರ್ಣನೆಗೆ ಅನುಕೂಲ ಕಲ್ಪಿಸುತ್ತದೆ. ಸವಿವರ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಆಕಾಶ) ಯಲ್ಲಿ ಇತರ ವಿಷಯಗಳ ಜತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವು ಸೇರಿಸಬೇಕು.

ಎ. ಜಲಾನಯನದ ಮೂಲ ಮಾಹಿತಿಯು ಮಳೆ, ಉಷ್ಣಾಂಶ, ಸ್ಥಳ ವಿವರ ಭೂಗೋಳಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು, ಜಲವಿಜ್ಞಾನ, ಜಲಭೂಗರ್ಭ ಶಾಸ್ತ್ರ, ಮಣ್ಣುಗಳು, ಅರಣ್ಯಗಳು, ಜನಸಂಖ್ಯಾ ಲಕ್ಷಣಗಳು, ಸಮುದಾಯಗಳ ಜನಾಂಗೀಯ ವಿವರಗಳು ಭೂಬಳಕೆಯ ಮಾದರಿ, ಪ್ರಮುಖ ಬೆಳೆಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಉತ್ಪಾದನಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ, ನೀರಾವರಿ, ಜಾನುವಾರುಗಳು, ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಾನಮಾನ ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಬಿ. ನಿರೀಕ್ಷಿತ/ಉದ್ದೇಶಿತ ಬಳಕೆದಾರ ಸಮೂಹಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ವಿವರಗಳು, ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿಯ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭೂಮಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿಶಿಷ್ಟ ಕೋಷ್ಟಕಗಳು, ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗಳಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ, ಭೂಸಾರ ಮತ್ತು ಭೂಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ, ನೀರು ಕೊಯ್ಲು, ಮರುಪೂರಣ ಮತ್ತು ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಈಗಿರುವ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಭಾಗವಾರಿನಂತೆ (ಕಟಂಠಿತಿಜ) ಒದಗಿಸಬೇಕು.

ಸಿ. ಜೀವನೋಪಾಯ ಆಧಾರವನ್ನು ಅದನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಹಾಗೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ಪುನರುತ್ಪಾದನೆಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಬಗೆಹರಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಪ್ರಮುಖ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿರೂಪಣೆಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಜಲಾನಯನ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಡಿ. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡವು (ಫಾಅಪಿ) ದೃಢೀಕರಿಸಿರುವ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ರೇಖಾ ನಕ್ಷೆಗಳ



ವಿವಿಧ ಸ್ಥಳ ವಿಶಿಷ್ಟ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಜಲಾನಯನದ ಸ್ಥಳೀಯ ಬೇಡಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಎಲ್ಲಾ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜಿಸಬೇಕು.

58. ಪ್ಯಾರಾ 9(ಒಫ್) ರ ಮುನ್ನುಡಿಯಲ್ಲಿ ಬಹು ಸ್ತರ ಸಾಲುಗಳ ದೃಷ್ಟಿಕೋನದೊಂದಿಗೆ ದಿಬ್ಬದಿಮದ ಕಣಿವೆ (ಖುಜಂಜಿಣಿ ಡಿಫಿಟಿಟಿಟಿ) ಕಡೆಗಿನ ತತ್ವವನ್ನು ವಿವರವಾಗಿ ತೋರಿಸಲಾಗಿದೆ.

## 8.2 ಜಲಾನಯನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಂತ:

59. ಸಮಗ್ರ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಂಥ ಈ ಹಂತವು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ

ಬಹುಮುಖ್ಯ ಭಾಗವಾಗಿದೆ. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಎ. ದಿಬ್ಬ ಪ್ರದೇಶದ ನಿರ್ವಹಣೆ: ಅರಣ್ಯ ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯವರ್ಗದ ಪುನರುತ್ಪಾದನೆ ಮಾಡುವುದು, ಅರಣ್ಯೀಕರಣ ಪರ್ಯಾಯ ಸಮಪಾತಾಳಿ ಕಂದಕಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ, ಸಮಪಾತಾಳಿ ಮತ್ತು ವಾರಡಿ (ಠಿಡಿಡಿಡಿಡಿ) ಬದುಗಳನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸುವುದು, ಇಳಿಜಾರು ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಜಗತಿ ಕಟ್ಟಿ/ಮಟ್ಟ ಹಾಳೆ (ಫಿಟಿಟಿ ಡಿಡಿಡಿಡಿಡಿ) ಮಾಡುವುದು, ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡಂತೆ ನೀರು ಹರಿವಿನ ಪರಿಮಾಣ ಮತ್ತು ವೇಗವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಿ ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶದ ಸ್ವಾಸ್ಥ್ಯವನ್ನು ಪೂರ್ವಸ್ಥಿತಿಗೆ ತರಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವಂಥ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.

ಬಿ. ಜಲವಾಹಿನಿಯ ಉಪಚಾರವು ಸಸ್ಯಧಾರಿತ ಹಾಗೂ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ರಚನೆಗಳಾದ ಮಣ್ಣಿನ ತಡೆಗಳು, ಬ್ರೂವುಡ್‌ನ ತಡೆಗಳು, ಕೋರಕಲು ತಡೆಗಳು, ಸಡಿಲ ಕಲ್ಲು ರಚನೆ/ಡೆ, ಗೇಬಿಯಾನ್ ಅಂತರ್ಗತ ಬಂಧಾರ ಮುಂತಾದವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.

ಸಿ. ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ಕೃಷಿ ಹೊಂಡಗಳು, ನಾಲಾ ಬದುಗಳು, ತಡೆ ಅಣೆಗಳು, ಜೆನುಗು ಕೆರೆಗಳು ಮುಂತಾದ ನೀರು ಸಂಗ್ರಹಣಾ ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಬಾವಿಗಳು, ಕೊಳವೆ ಬಾವಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕ್ರಮಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಅಂತರ್ಜಲ ಮರುಪೂರಣ ಮಾಡುವುದು.

ಡಿ. ಮೇವು, ಇಂಧನ, ಚೌಬೀನೆಮರ ಮತ್ತು ತೋಟಗಾರಿಕಾ ಸಸ್ಯ ಪ್ರಭೇದಗಳಿಗಾಗಿ ನರ್ಸರಿಯನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದು. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಸ್ಯ ಪ್ರಭೇದಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಇ. ಬೆಟ್ಟಗುಡ್ಡ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಜಗತಿ ಕಟ್ಟಿ (ಫಿಟಿಟಿ ಡಿಡಿಡಿಡಿಡಿ) ನಿರ್ಮಿಸುವುದು, ಕ್ಷೇತ್ರ ಬದುಗಳು, ಸಮಪಾತಾಳಿ ಮತ್ತು ವಾರಡಿ ಬದುಗಳಂತಹ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ತೇವಾಂಶ ಸಂರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಜಲವಾಹಿನಿ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಭೂಮಿಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.

ಎಫ್. ಹೊಸ ಬೆಳೆಗಳು/ವಿವಿಧ ತಳಿಗಳನ್ನು ಜನಪ್ರಿಯಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಬೆಳೆ ಪ್ರಾತ್ಯಕ್ಷಿಕೆಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುವುದು.

ಹನಿ ನೀರಾವರಿ ಅಥವಾ ನವೀನ ರೀತಿಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಪದ್ಧತಿಗಳಂತಹ ನೀರು ಮಿತವ್ಯಯ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು. ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ತಳಿಗಳ ಸಂಗ್ರಹ ಕಟ್ಟಿ (ಉಜಡಿಟಿ ಟಿಟಿಟಿಟಿ) ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಸ್ಯ ತಳಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸುವುದು.

ಜಿ. ಹುಲ್ಲುಗಾವಲು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ರೇಷ್ಮೆ ಕೃಷಿ, ಜೇನುಸಾಕಣೆ, ಮನೆಯ ಹಿಂಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ, ಸಣ್ಣ ಜಾನುವಾರು ಪ್ರಾಣಿ, ಇತರ ಜಾನುವಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಕಿರು ಉದ್ದಿಮೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ನೀಡುವುದು.

ಹೆಚ್. ಜಾನುವಾರುಗಳಿಗೆ ಪಶುವೈದ್ಯಕೀಯ ಸೇವೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಜಾನುವಾರು ಸುಧಾರಣಾ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಐ. ಹಳ್ಳಿಗಳಲ್ಲಿನ ಕೊಳಗಳು/ಕಟ್ಟಿಗಳು, ಕೆರೆಗಳು, ಕೃಷಿ ಹೊಂಡಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ಮೀನುಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ

ಒತ್ತು ನೀಡುವುದು.

- ಜೆ. ಅಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಶಕ್ತಿ ಉಳಿತಾಯ ಉಪಕರಣಗಳು, ಶಕ್ತಿ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಕ್ರಮಗಳು, ಜೈವಿಕ ಇಂಧನ ಸ್ಥಾವರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಮಾಡುವುದು.

### 8.3 ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಹಂತ:

60. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿ, ವೃದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಮತ್ತು ಹಂತ IIರಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾದ ಆರ್ಥಿಕ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ತಳಹದಿಯಾಗಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ಹೊಸ ಪ್ರಕೃತಿ ಆಧಾರಿತವಾದ ನಿರಂತರ ಜೀವನಾಧಾರವನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಲು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲಾಗುವುದು. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ಪ್ರಮುಖ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಹೀಗಿವೆ.
- ಎ. ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಮತ್ತು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವಿಕೆ.
- ಬಿ. ಯೋಜನಾ ನಂತರದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ಹೊಸ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಮಾಡಲು ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- ಸಿ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ
- ಡಿ. ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು/ಕೃಷಿಯೇತರ ಜೀವನಾಧಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

61. ಈ ಹಂತದಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಸೂಚನಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

#### 61.1 ವಿವಿಧ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ

- ಎ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸ್ಥಾನಮಾನ ಕುರಿತಂತೆ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಯೋಜನೆಯ ಮುಕ್ತಾಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು.
- ಬಿ. ಭವಿಷ್ಯದ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಭವಗಳ ಹಾಗೂ ಕಲಿತ ಪಾಠಗಳ ದಾಖಲೆ ಇಡುವುದು.

#### 61.2 ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು:

- ಎ. ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ವಿವಿಧ ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾರ್ಯಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.
- ಬಿ. ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ (ಆಫ್) ಮೇಲೆ ಬಳಕೆದಾರರ ಹಕ್ಕನ್ನು ಔಪಚಾರಿಕವಾಗಿ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವುದು:
- ಸಿ. ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಗಾಗಿ ಬಳಕೆದಾರ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು:
- ಡಿ. ಸಮುದಾಯ ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ದುರಸ್ತಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ರಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವುದು:
- ಇ. ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿದ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಸಮರ್ಥವಾಗಿ ಬಳಸುವುದು.
- ಎಫ್. ಈ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ/ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು (ಆಡಳಿತ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ)

#### 61.3 ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದನಾ ಪದ್ಧತಿಗಳನ್ನು/ಕೃಷಿಯೇತರ ಜೀವನಾಧಾರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು.

- ಎ. ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯ ಹಾಗೂ ಬಾಹ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ತಾಂತ್ರಿಕ ನೆರವಿನ ಮುಖಾಂತರ ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಭವಗಳನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟು ಹೆಚ್ಚಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಬಿ. ಕೃಷಿ ಸಂಸ್ಕರಣೆ, ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮತ್ತು ಅದೇ ರೀತಿಯ ಕೃಷಿಯೇತರ ಹಾಗೂ ಅನೌಪಚಾರಿಕ ವಲಯ ಉದ್ಯಮಗಳ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.

ಸಿ. ಜೈವಿಕ ಕೀಟ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಡಿಮೆ ವೆಚ್ಚದ ಜೈವಿಕ ಪರಿಕರಗಳು, ಬೀಜ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಸ್ಪರ್ಧಾತ್ಮಕ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಕಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ವಿಸ್ತೃತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲೂ ಸಹ ರೈತರನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸುವುದು.

#### 61.4 ಯೋಜನಾ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಶಗಳು:

ಎ.ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಯೋಜನೆ, ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

ಬಿ. ನಿರೀಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಯೋಜನೆಯ ಅಚಿತಿಮ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ.

62. ಸಮೂಹ ಗ್ರಾಮಗಳ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಅರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಒಕ್ಕೂಟಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು. ಇದರಿಂದ ತಿಳಿವಳಿಕೆ, ಸಾಲ ಪರಿಕರ ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಸ್ಥಳೀಯ ಉತ್ಪಾದನಾ ಮಾರಾಟ, ರಫ್ತು ಮಾಡುವವರಿಗೆ ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಹ್ಯ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಲ್ಪಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಸಂಪರ್ಕವು ಮತ್ತಷ್ಟು ಬಲಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾಶೀಲವಾಗುತ್ತದೆ. ಇವುಗಳ ವ್ಯವಹಾರಯೋಗ್ಯ (ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನಾಗಿಸಲು ಪ್ರಯತ್ನಿಸಲಾಗುವುದು. ಅದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪ್ರಬುದ್ಧಮಾನಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತವೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಸಂಸ್ಥೆಗಾಗಿ ಎಕ್ಸಿಟ್ ಪ್ರೊಟೋಕಾಲ್‌ಗಳು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗೆ ಬರುತ್ತವೆ. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿ (ಫಾಅ) ಗಳು 11ನೇ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ (ಫಾಅಈ) ಯನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

63. ಮೂರು ಹಂತಗಳಲ್ಲಿನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣವನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಥ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳ ಬಾರದು. 11ನೇ ಹಂತದ ಅನೇಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು ಕೆಲವು ಜಲಾನಯನ ಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ 1ನೇ/2ನೇ ಹಂತದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿಯೇ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಬಹುದು. ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಹಂತಹಂತಗಳನ್ನಾಗಿ ವಿಭಜಿಸಲು ಆಂತರಿಕ ತರ್ಕ ಮತ್ತು ಸಮಗ್ರತೆ ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದು ಇಡೀ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಉದ್ದಕ್ಕೂ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು. ಇದು ಪ್ರಸಕ್ತ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಗಳು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯತೆಗಳೂ ಹಾಗೂ ಸಾಧ್ಯತೆಗಳು, ಸಮುದಾಯದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಇತ್ಯಾದಿಯಂತಹ ಅನೇಕ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಹೊಂದಾಣಿಕೆಗಳನ್ನು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಲೇಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದು ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳ ವಿಶಿಷ್ಟ ಲಕ್ಷಣವಾಗಿ ಕಾಣಿಸಬೇಕು.

### 9. ನಿಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ , ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆ ಹಾಗೂ ನಿಧಿಗಳ ಬಿಡುಗಡೆ

#### 9.1 ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ನಿಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ

64. ನೋಡಲ್ ಮಂತ್ರಾಲಯ/ಇಲಾಖೆಯು ರಾಜ್ಯಗಳ ನಡುವೆ, ಜಲಾನಯನ ಮತ್ತು ಇತರ ಯೋಜನೆಗಳ ನಡುವೆ ಅನುದಾನಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಲು, ಹೊಂದಾಣಿಕೆಯಿರುವಂಥ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾನದಂಡ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಹಿಂದಿನ ಕಾರ್ಯಸಾಧನೆಯನ್ನು (ಭೌತಿಕ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ) ಅಂದರೆ, ಖರ್ಚು ಮಾಡದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಮೊತ್ತ, ಬಾಕಿ ಇರುವ ಬಳಕೆ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು, ಒಟ್ಟು ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಯೋಜನೆಗಳ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು, ರಾಜ್ಯಗಳ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಆಯವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ:

ಎ. ಜಲಾನಯನ ಆಧಾರಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ಮುನ್ನೋಟ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕುಶಲತೆ (ಕಜಡಿರಿಜಫಿಉಐಐ ಚಿಟಿಜ, ಉಡಿಚಿಐಐಐಫಿ ಠಿಟಿಚಿಟಿ) ಯೋಜನೆಗಳು.

ಬಿ. ರಾಷ್ಟ್ರದ ಒಟ್ಟು ಸಾಗುವಳಿ ಮಾಡುವ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯದ ಮಳೆಯಾಶ್ರಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣ.

ಸಿ. ರಾಷ್ಟ್ರದ ಒಟ್ಟು ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿನ ಬಂಜರುಭೂಮಿ/ಸವಕಳಿಯಾದ ಭೂಮಿಯ ಶೇಕಡಾ

ಪ್ರಮಾಣ.

## 9.2. ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ನಿಧಿಗಳ ಹಂಚಿಕೆ

65. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಐಐಒ)ಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿರಿಸಿಕೊಂಡು,

ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತವೆ:-

- ಎ. ಜಲಾನಯನ ಆಧಾರಿತ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮುನ್ನೋಟ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕೌಶಲತೆ (ಕಜಡಿಠಿಜಠಿಠಾಠಿ ಚಿಟಿಜ, ಠಡಿಚಿಠಾಠಿಠಿ ಠಿಟಿಚಿಟಿ) ಯೋಜನೆಗಳು.
- ಬಿ. ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಸಾಗುವಳಿಯಾಗುವ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಮಳೆಯಾಶ್ರಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣ.
- ಸಿ. ರಾಜ್ಯದ ಒಟ್ಟು ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿನ ಬಂಜರುಭೂಮಿ/ಸವಕಳಿಯಾದ ಭೂಮಿ/ಪಂಚಾಯತ್ ಭೂಮಿಯ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣ.

## 9.3 ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುದಾನ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾತಿ

66. ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಫೆಬ್ರವರಿ ತಿಂಗಳ ಕೊನೆಯ ವೇಳೆಗೆ, ರಾಜ್ಯಗಳು ತಾವು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಳ್ಳಲು ಇಚ್ಛಿಸುವಂಥ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿರುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಸೂಚಿಸಿ, ವಿವರವಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತವೆ. ಆ ನಂತರ ಕೇಂದ್ರಮಟ್ಟದ ಇಲಾಖಾ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಐಐಒ)ಯು, ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಒಟ್ಟು ಬಜೆಟ್ ಹಾಗೂ ಪ್ಯಾರಾ 64 ಮತ್ತು 65ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾದಂಥ ಮಾನದಂಡದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಯಾವ ರಾಜ್ಯಗಳಿಂದ ಪ್ರಸ್ತಾವಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಂತಹ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯಗಳು, ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿರುವ ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ರಾಜ್ಯ ಅನುದಾನ ಹಂಚಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲು ರಾಜ್ಯವು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ರುತುವೆ. ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ(ಐಐಒ) ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಮೇಲೆ, ನೋಡಲ್ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಏಜೆನ್ಸಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಾಗದಿದ್ದರೆ ಇಲಾಖಾ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳ ಈಗಿರುವ ಬಿಡುಗಡೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು.

66. ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಆಯವ್ಯಯ ಹಂಚಿಕೆಯ

ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಆಯವ್ಯಯ ಘಟಕ	ಆಯವ್ಯಯದ ಶೇಕಡಾ ಪ್ರಮಾಣ
- ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚಗಳು	10
- ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ	1
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ	1
ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಹಂತ	
- ಪ್ರವೇಶ ದ್ವಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	4
- ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬಲ ವರ್ಧನೆ	1
- ಸವಿವರವಾದ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಡಿಪಿಆರ್)	1
ಜಲಾನಯನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹಂತ:	

- ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು	50
- ಅಸ್ತಿರಹಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಜೀವನಾಧಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು	10
- ಉತ್ಪಾದನಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮತ್ತು ಕಿರು ಉದ್ಯಮಗಳು	13
<b>ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಹಂತ</b>	5
<b>ಒಟ್ಟು</b>	<b>100</b>

68 ಯೋಜನೆ ಆಯವ್ಯಯದ ವಿವಿಧ ಘಟಕಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ವೆಚ್ಚವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಡುತ್ತದೆ:

1. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಗಳ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ತಂಡಗಳಿಗೆ (ಫೌಫಿ)/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಸಂಬಳ ಪಾವತಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಯನ್ನು ಆಡಳಿತ ವೆಚ್ಚ ಘಟಕದಿಂದಲೇ ಭರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.
11. ಯೋಜನೆ ವೆಚ್ಚದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಘಟಕದಲ್ಲಿ ಉಳಿತಾಯಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಅವುಗಳನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
111. ವಾಹನಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಾಧನ ಸಲಕರಣೆಗಳ ಖರೀದಿ ಇತ್ಯಾದಿ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡಗಳ ನಿರ್ಮಾಣವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಿಲ್ಲ. ಅದರೆ, ಗಣಕಯಂತ್ರಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ತಂತ್ರಾಂಶವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲಾಗಿದೆ.
- ಬಿ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳನ್ನು (ಕಠಿ) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ಗಿಡಿ)/ ಸಮುದಾಯ ಆಧಾರಿತ ಸಂಸ್ಥೆ (ಅಃಡಿ) ಗಳಿಗೆ ಸಮೂಹ ಸಜ್ಜುಗೊಳಿಸುವಿಕೆಗೆ ಹಾಗೂ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವೃದ್ಧಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗಾಗಿ ಆದ್ಯತೆ ಮೇರೆಗೆ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

69. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಈಗಿನ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚವು ಹೆಚ್ಚೇರಿಗೆ 6000/- ರೂ ಇದ್ದು, ಅದನ್ನು 2001ರ ಏಪ್ರಿಲ್ ತಿಂಗಳಿನಲ್ಲಿ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ಅದರೆ, 11ನೇ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮೂರು ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಗಮನ ನೀಡುವ ಸಲುವಾಗಿ ಅದನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. (ಎ) ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಮುಖಾಂತರ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಸುಧಾರಣೆಯೂ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಜೀವನಾಧಾರಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು. (ಬಿ) ಸಮುದಾಯ/ಅರಣ್ಯ ಭೂಮಿ ಸೇರಿದಂತೆ ಜಲಾನಯನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪ್ರದೇಶದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು (ಸಿ) ಸಾಮಗ್ರಿಯ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಏರಿಕೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕನಿಷ್ಠ ಮಜೂರು.

#### 9.4 ಕಂಠುಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ.

70. ನಿಧಿಗಳ ಕೇಂದ್ರ ಪಾಲನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕಗಳು (ಆಫಒಗ) ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ನೋಡಲ್ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ನಿರ್ದರಿಸಿದಂತೆ ಇಡೀ ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಮೂರು ಹಂತಗಳಿಗಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
  - ಎ. ಮೊದಲ ಕಂಠು ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಹಂತದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ. ಅಂದರೆ, ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲಿನ ಶೇ.20ರಷ್ಟನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಯು (ಐಐಒ) ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಮಾಡಿದ ಮೇಲೆ ನೇರವಾಗಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
  - ಬಿ. ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಇರುವ ಶೇಖ 50ರಷ್ಟು ಕೇಂದ್ರದ ಪಾಲನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಎರಡನೇ ಕಂಠನ್ನು ಪೂರ್ವಭಾವಿ ಹಂತವು ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಕಂಠಿನ ಶೇ. 60ರಷ್ಟು ವೆಚ್ಚದ ನಂತರ ಸೂಕ್ತ ದೃಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ದಾಖಲೆಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
  - ಸಿ. ಶೇ.30ರ ಮೂರನೇ ಕಂಠು, ಅಂದರೆ ಯೋಜನಾ ವೆಚ್ಚದ ಕಾಮಗಾರಿ ಹಂತಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಪಾಲಿನ ಶೇ.25ರಷ್ಟು ಹಾಗೂ ಕ್ರೋಡೀಕರಣ ಹಂತಕ್ಕಾಗಿ ಶೇ.5ರಷ್ಟನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ದಾಖಲೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ

ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಒಟ್ಟು ನಿಧಿಗಳ ಶೇ.75ರಷ್ಟು ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲೆ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಆದರೆ, ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮಂತ್ರಾಲಯಗಳಿಂದ ನಿಧಿಗಳ ಹರಿಯುವಿಕೆಗಾಗಿ ಈಗಿರುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು, ಮೇಲಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು.

71. ಜಿಲ್ಲಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ/ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ನಿಧಿಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯನ್ನು ಅವುಗಳ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತಿರುವ ಹೊಣೆಯನ್ನು ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲೆಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಆಯವ್ಯಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಹಾಗೂ (ಖಐಓ) ಯಿಂದ ಅವುಗಳ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು, ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಾರ್ಷಿಕ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನೇರವಾಗಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕಗಳು/ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ನಿಧಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಯೋಜನಾ ಅನುಷ್ಠಾನ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ (ಕಬಿ) ಮತ್ತು ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿ (ಫ಼ಅ) ಗಳಿಗೆ ನಿಧಿಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

#### 9.5 ಬಳಕೆದಾರ ಶುಲ್ಕಗಳು

72. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ (ಫ಼ಅ) ಮುಖಾಂತರ ಗ್ರಾಮಸಭೆಯು ಬಳಕೆದಾರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಖಾಸಗೀ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡಿದ ಕಾಮಗಾರಿಗಾಗಿ ಭೂರಹಿತರು, ನಿರಾಶ್ರಿತರು ಅಥವಾ ಅಂಗವಿಕಲರು/ವಿಧವೆ ಮುಂದಾಳತ್ವದ ಕುಟುಂಬಗಳಿಂದ ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಾರದು. ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಬಳಕೆದಾರ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಯೋಜನಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸುವ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗೆ (ಫ಼ಅಃ) ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

#### 9.6 ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ (ಫ಼ಅಃ)

73. ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಮಗಳನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲು ಇರುವಂಥ ಆಜ್ಞಾಪಕ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿಗೆ (ಫ಼ಅಃ) ಜನರು ವಂತಿಗೆ ನೀಡುವುದೂ ಒಂದು. ಖಾಸಗೀ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಕಾರ್ಯಗಡವಾಗುವ ಓಒಒ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಕನಿಷ್ಠ ಶೇ.10 ರಷ್ಟಾದರೂ ಫ಼ಅಃಗೆ ವಂತಿಗೆಯು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೂ ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ.ಗಳು ಹಾಗೂ ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ಅತಿ ಸಣ್ಣ ರೈತರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕನಿಷ್ಠ ವಂತಿಗೆಯು, ಅವರ ಭೂಮಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವ ಓಒಒ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಶೇ.5ರಷ್ಟಿರತಕ್ಕದ್ದು. ಆದರೆ ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಮೀನುಕೃಷಿ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ, ಕೃಷಿ-ಅರಣ್ಯ, ಪಶುಸಂಗೋಪನೆ ಇತ್ಯಾದಿಯಂತಹ ಇತರೆ ವೆಚ್ಚ ಆಧಾರಿತ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತನಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಪ್ರಯೋಜನವಾಗುವಂತಹ ಪ್ರಸಂಗಗಳಿಗೆ ರೈತರ ವಂತಿಗೆಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗದವರಾದರೆ ಶೇ.40 ಮತ್ತು ಪ.ಜಾ ಮತ್ತು ಪ.ಪಂ.ಗಳ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾದರೆ ಶೇ.20 ಹಾಗೂ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಉಳಿದ ವೆಚ್ಚ ಅಂದರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವರ್ಗಕ್ಕಾದರೆ ಶೇ.60 ಮತ್ತು ಪ.ಜಾ/ಪ.ಪಂ ವರ್ಗಕ್ಕಾದರೆ ಶೇ.80ರಷ್ಟು. ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಘಟಕ ದರ ಮಾದರಿಯ ಎರಡರಷ್ಟಕ್ಕೆ ಸಮನಾದ ಮೊತ್ತದ ಗರವ್ವ ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಯೋಜನೆ ನಿಧಿಗಳಿಂದ ಬರುತ್ತದೆ.

74. ಈ ವಂತಿಗೆಗಳನ್ನು ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸ್ವಯಿಚ್ಛಾಪೂರ್ವ ದುಡಿಮೆಯಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಸ್ವಯಿಚ್ಛಾಪೂರ್ವ ದುಡಿಮೆಯ ಹಣಕಾಸು ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಮಾನವಾದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಯೋಜನೆ ಲೆಕ್ಕ ಖಾತೆಯಿಂದ ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿ (ಫ಼ಅ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಿಂದ ಬೇರೆಯಾದಂಥ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಳಕೆದಾರ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮಾರಾಟದ ಉತ್ಪತ್ತಿ ಹಾಗೂ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಅನುಭೋಗಿಸುವ ಹಕ್ಕುಗಳ ಹಸ್ತಾಂತರ ಮೊತ್ತಗಳನ್ನೂ ಸಹ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಧಿ (ಫ಼ಅಃ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ವತ್ತು



ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳಿಂದ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳಿಂದ ಗಳಿಸಿದ ಆದಾಯವನ್ನೂ ಸಹ ಘಟಕ ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

75. ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ (ಘಅ) (ಘಆಈ) ಯ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ನಿಧಿಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಜಲಾನಯನ ಸಮಿತಿಯು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಗ್ರಾಮಸಭೆಯು ಅನುಸಮರ್ಥಿಸ(ಖಚೀಣಾಜಿಲ್ಲೆಚೀಣಾಟಿ) ಬೇಕು. ಘಆಈ ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ಗ್ರಾಮಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮಸಭೆಯಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಾದ ಸ್ವಯಂಸೇವಾ ಸಂಘದ ಯಾರೇ ಸದಸ್ಯನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಪರ್ಯಾಯವಾಗಿ ಘಆಈ) ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ನೋಡಲ್ ಮಂತ್ರಾಲಯವು ರೂಪಿಸಬಹುದು.

76. 11ನೇ ಹಂತವು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಘಆಈಯಲ್ಲಿ ಕಡೇ ಪಕ್ಷ ಶೇ 50ರಷ್ಟನ್ನಾದರೂ ಸಮುದಾಯ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಸೃಜಿಸಲಾದ ಆಸ್ತಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಅಥವಾ ಯೋಜನೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಡತಕ್ಕದ್ದು. ಖಾಸಗಿ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿ ಕೈಗೊಂಡ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಈ ನಿಧಿಯಿಂದ ದುರಸ್ತಿ/ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಅರ್ಹವಾಗಿರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ಉಳಿದ ಹಣವನ್ನು, ನಿಧಿಗೆ ವಂತಿಗೆ ನೀಡಿರುವಂಥ, ಯೋಜನೆ ಪ್ರದೇಶದ ಗ್ರಾಮಸ್ಥರಿಗೆ ಮುಂಗಡ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಆವರ್ತಕ ನಿಧಿಯಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಈ ನಿಧಿಗೆ ಉದಾರವಾಗಿ ವಂತಿಗೆ ನೀಡುವಂತೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಬೇಕು.

#### 9.7 ಇತರ ಸ್ಥಿಂಗಳು/ಯೋಜನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮನ್ವಯ

77. ಹನ್ನೊಂದನೇ ಪಂಚಾವಾರ್ಷಿಕ ಯೋಜನೆಯು ವಿವಿಧ ಸ್ಥಿಂಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ, ಅದರಲ್ಲೂ ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಹಿತ “ಭಾರತ್ ನಿರ್ಮಾಣ” ಹಾಗೂ ಇತರ ಉತ್ತಮ ಯೋಜನೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸಲು ಮತ್ತು ಸಮನ್ವಯಗೊಳಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತದೆ. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಯೋಜನೆಗಳ ಆಜ್ಞಾಪಕ ಸಿದ್ಧತೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದರಿಂದಾಗಿ ತಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಸ್ಪರ ಪೂರಕವಾಗಿ ಮತ್ತು ಪರಸ್ಪರ ಸಹಕಾರದಿಂದ ಇರಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಸವಿವರ ಯೋಜನಾ ವರದಿ (ಆಈಖ) ಯಲ್ಲಿ ನಿವಾರಿಸಬೇಕಾದ ಕೊರತೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ಹಿಂದುಳಿದ ಪ್ರದೇಶದ ಅನುದಾನ ನಿಧಿ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತರಿ ಯೋಜನೆ, ಕೃತಕ ಅಂತರ್ಜಲ ಮರುಪೂರಣ, ಕೆರೆಗಳ, ಜಲಮೂಲಗಳ ಮತ್ತು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಇತರೆ ಮೂಲಗಳ ಜೀರ್ಣೋದ್ಧಾರ ಮತ್ತು ದುರಸ್ತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಜಲಾನಯನ ಚಟುವಟಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಪರಿಷ್ಕೃತ ೧೯೭೮ ಅಧಿನಿಯಮದ ಮೇರೆಗೆ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯವರ್ಧನೆ ಆಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆಯೂ ಇದೆ. ಯೋಜನೆಯ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಒಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು

#### 9.8 ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು

78. ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವ ಸಮುದಾಯಗಳಿಗೆ ಮಹತ್ವಾಕಾಂಕ್ಷೆಗಳಿದ್ದರೂ ಯೋಜನೆ ವರದಿಯನ್ನು ತುಂಬಾ ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂದ ಸವಿವರವಾಗಿ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದರೂ ಕೂಡ, ಎಚ್ಚರಿಕೆಯಿಂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಕೂಡ, ಯೋಜನೆಗಳು ಸ್ಥಗಿತವಾಗಬಹುದಾದಂಥ ಅಥವಾ ಯಾವುದೋ ಒಂದು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿಯಾಗದಿರುವಂಥ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್‌ಗಳ ಉದಾಹರಣೆಗಳು ಇವೆ. ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಿದರೆ ಸಮಯ, ಶಕ್ತಿ ಮತ್ತು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು ಸುಮ್ಮನೆ ವ್ಯರ್ಥವಾಗುವಂಥ ಉತ್ಕಟ ಸ್ಥಿತಿಗಳಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸುವ ಕಠಿಣ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಘಟಕದಿಂದ/ಏಜೆನ್ಸಿಯಿಂದ ಮೊದಲನೇ ಕಂತನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೂರು ತಿಂಗಳೊಳಗಾಗಿ ಯೋಜನೆ ಕಾಮಗಾರಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಬೇಕು. ಇದನ್ನು ವೆಚ್ಚದ ವಿವರಣ ಪತ್ರದಿಂದ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಇದಕ್ಕೆ

ತಪ್ಪಿದರೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಹಿಂತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಮೊದಲ ಕಂತಿನ ಹಣವನ್ನು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಇತರ ಬಿಡುಗಡೆಯಾಗುವ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

79.ರಾಜ್ಯ/ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ತಾನಾಗಿಯೇ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅವಧಿಪೂರ್ವ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು, ಈ ಮುಂದಿನ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚೆ ಇಡಬಹುದು.

ಎ. ರಾಜ್ಯದ ಕಡೆಯಿಂದ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕಡೆಯಿಂದ ಯೋಜನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ನಿರಾಸಕ್ತಿ ಇದ್ದರೆ.

ಬಿ. ಯಾವುದೇ ಸಿಂಧುವಾದ ಸಮರ್ಥನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಪೂರ್ವ ಸಿದ್ಧತಾ ಹಂತವು ಮುಗಿದ ತರುವಾಯ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಸವಿವರ ಯೋಜನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು/ಅನುಮೋದಿತ ಕಾಮಗಾರಿ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರದಿದ್ದರೆ,

ಸಿ. ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವು ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ನ್ಯಾಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯ ಅಧಿವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿದ್ದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಯ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಯಾವುದೇ ಆಜ್ಞೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿರದಿದ್ದರೆ.

ಡಿ. ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಜಿಲ್ಲಾ/ರಾಜ್ಯ /ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರವು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುವಂತೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅವಧಿ ಪೂರ್ವ ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಸಮರ್ಥಿಸುವಂಥ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಕಾರಣ ಇದ್ದರೆ - ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬಹುದು.

## 10. ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬಲವರ್ಧನೆ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ

80 ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬಲವರ್ಧನೆ ಬೆಂಬಲವು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳಿಂದ ಅಪೇಕ್ಷಿತ ಫಲಿತಾಂಶವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಒಂದು ನಿರ್ಣಾಯಕ ಘಟಕವಾಗಿದೆ. ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ದೇಶದಲ್ಲಿನ ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ರೂಪರೇಷೆಗಳನ್ನು ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತವೆ. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಳೆ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರದೇಶ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು (ಓಐಐ) ರಾಜ್ಯ ಮಟ್ಟದ ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿ (ಐಐಓ) ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಘಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ಸಮರ್ಥ ತಂತ್ರಗಳ ವಿಕಾಸಕ್ಕೆ ಅನುವು ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಳೆ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರದೇಶ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನೋಡಲ್ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿರುತ್ತವೆ. ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಒಕ್ಕೂಟಗಳು ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಪೂರ್ವಸಿದ್ಧತಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಮತ್ತು ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ಮೀಸಲಿಟ್ಟಿರುವ ಬಜೆಟ್ ಗಿಂತಲೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಹಣವನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

### 10.1 ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬಲವರ್ಧನೆ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು

81. ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಳೆ ಆಧಾರಿತ ಪ್ರದೇಶ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ರಾಷ್ಟ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೊಳಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಬಲವರ್ಧನೆಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳಿಗಾಗಿ ವಿವಿಧ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಸಹಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಮುಖ್ಯ ಘಟಕಗಳು ಈ ಮುಂದಿನಂತಿವೆ.

- ಸಮರ್ಪಣಾ ಭಾವದ ಮತ್ತು ವಿಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಬೆಂಬಲ ಮತ್ತು ನೀಡಿಕೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.
- ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ವರ್ಧನೆಗಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆ.
- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಒಗ್ಗೂಡಿಸುವುದು.
- ಚೆನ್ನಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿದ ತರಬೇತಿಯ ಮಾಡ್ಯೂಲ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಸಂಗದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು.
- ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ.

