

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ :ತಾಂ.ಅ.ಸು.2:2003-2004

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ  
ಭೂಮಾಪನ ಕಂದಾಯ ವ್ಯವಸ್ಥೆ  
ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 4-11-2003.

ಸುತ್ತೋಲೆ.

ವಿಷಯ :-ರೇಡಿಸೂಚಿ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು  
ಮೋಡಿ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವ ಕ್ರಮ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ :-1. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ :ತಾಂ.ಅ.25:89-90 ದಿನಾಂಕ 06-10-89.
- 2. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂ.ಸಿ.ಅ.44:90-91 ದಿ:12-10-90.
- 3. ಜಿಲ್ಲಾ ಮಾನ್ಯ ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನೆ.

Handwritten notes and signature on the left side of the page.

ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಇಲಾಖಾ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರವರುಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಸಮೀಕ್ಷೆ ಸಂಘಟಿಸಿದ ನಿರ್ಣಯದಂತೆ ಕಂದಾಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇದ್ದಂತ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಎಂಟ್ರಿ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಾಂಕಗಳನ್ನು ಗುಂಡು ಸುತ್ತಿ ವಿಲೇ ಗೊಳಿಸಲು ನೂಜಿನಾಗುತ್ತಿತ್ತು. ನಂತರ ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ, ಕಂದಾಯ ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಳಿಸಿದ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಕಡತಗಳ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಂಟ್ರಿಯನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಾಂಕಗಳನ್ನು ಜೀವಂತವಾಗಿಡಲು ಅಂದರೆ ಗುಂಡು ಸುತ್ತದೆ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಗುಂಡು ಸುತ್ತಲು : ವಿಲೇ ಮಾಡಲು ನೂಜನೆ ನೀಡಿರುತ್ತೆ.

2. ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ವಿವಿಧ ಮೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಾದ (1) ದಖಾನ್ತು (2) ಅನೇಷನ್ (3) ಮ್ಯುಟೇಷನ್ (4) ಭೂಸುಧಾರಣೆ (5) ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುತ್ತಿರುತ್ತವೆ. ಇಂತಹ ಮೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ 31-07-2003 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಸುಮಾರು 2.3 ಲಕ್ಷ ಮೋಡಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವುದು, ಪ್ರಗತಿ ಪುನರ ವಿಲೋಕನದಿಂದ ವ್ಯಕ್ತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಾಕಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಧುಲಿ ಕಾರಣಗಳಿದ್ದರೂ ಸಹ ಚುಳಿವು ಪ್ರಕರಣಗಳು ಕಂದಾಯ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇಳಿದಿರುವುದು ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಪ್ರಕರಣಗಳನ್ನು ಕಂದಾಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದ ನಂತರ ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಸಹಾಯಕ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿಗಳ ವಹಿಗಳಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಾಂಕಗಳನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯ ಗೊಳಿಸದೇ ಇದ್ದುದರಿಂದ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೂ ಸಹ ಅಂಕಿ ಅಂಶಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಈ ಬೃಹತ್ ಬಾಕಿ ಇರುವುದು ಸರ್ವೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಶೇಷವಾಗಿದೆ. ಈ ಬಾಕಿ ಇರುವುದನ್ನೇ ಸರ್ಕಾರದ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ನು ತಿಳಿಪ್ರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

3. ಮೇಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಉಲ್ಲೇಖ (2) ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಧೈರಿಯ ಗಳ ಸಫಲತೆಯನ್ನು ಪ್ರಗತಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅವಧಿಯ ಸಮೀಕ್ಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವಲೋಕಿಸಲಾಗಿ, ಹಿಂದಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಧೈರಿಯಗಳು ಮತ್ತು ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಬಾಕಿ ಎಂಬ ತೋರಿಸುತ್ತಿರುವ ಮೋಡಿ ಕಡತಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯು ವಾಸ್ತವಾಂಶಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಪುನರ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಕೆನಕಂಡ ನೂಜನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟು ನಿಟ್ಟಿನ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ನೀಡಿದೆ.

1. ಕಂದಾಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಬಾಕಿ ಇರುವಂತಹ ಕಡತಗಳನ್ನು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕಂದಾಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವಾಗ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಷರಾ (ಕಾರಣವನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ) ಬರೆದು, ಗುಂಡು ಸುತ್ತಿ ವಿಲೇಗೊಳಿಸಲು ನೂಜಿಸಿದೆ.
2. ಕಂದಾಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳಲ್ಲಿ ಸಮಗ್ರವಾಗಿ ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಅಂದರೆ ಬಾಂಧುಮಾಪು, ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ನಕಾಶೆಯಲ್ಲಿ ಪಾಟಿಂಗ್ ಮುಂತಾದ ಕೆಲಸಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ತದನಂತರ ಕಡತದಲ್ಲಿನ ಕಂದಾಯ ಕ್ರಮದ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಂದರೆ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿ, ಕಂದಾಯ



ಕ್ರಮಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ಬಲವಾರು ಸಾರಿ ವಿವಿಧ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು  
ಗುರುತಿಸಿ, ಅನಾವಶ್ಯಕ ಕಡತ ರವಾನೆ ತಪ್ಪಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

3. ಪ್ರಸ್ತುತ 31-10-2003 ರ ಅಂತ್ಯಕ್ಕೆ ಇಲಾಖಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ  
ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿ ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ,  
ವರಿಯುವ ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸಿ, ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಬಾಕಿ ನಿಂತಿರುವ  
ಕಡತವನ್ನು ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹವಾಗಿ ಬಾಕಿ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲು ಮತ್ತು  
ನಂಬರ್ ಮಾಡಿಗೆ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಶಿಲ್ಕು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ. ಈ  
ಕೆಲಸವನ್ನು ಒಪ್ಪಾಡಿಕೆಯಾಗಿ ಪೂರೈಸಬೇಕು, ತ್ವರಿತವಾಗಿ ನಡೆಸುವ  
ಕಾಲೋಚಿತಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಈ ವಿಂದೆ ಕಂಪಾಯನಿ  
ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಾಬು ಪಾವತನ್ನು ಬಂದಿರುವ : ಬಂದೇ ಇರುವುದನ್ನು  
ಸಮಗ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಯಿಂದ ಕ್ರಮಾಂಕವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಿಗೆ ಗುಂಡು ಸುತ್ತಿ  
ವಿಲೇಗೊಳಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಮೊದಲಿ ಪದಿಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಚಲನವಲನ  
ಗಳನ್ನು ತಪ್ಪದೇ ನಮೂದಿಸುವುದು ಕಡ್ಡಾಯಗೊಳಿಸಿದೆ. ಮಾದಿವಾರು  
ಸ್ವೀಕಾರಾರ್ಹಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವಾಗ ವಿಲೇ ಕಾಲಂನಲ್ಲಿ ಬೆಚ್ಚಿನದಾಗಿ ಕಂಪಾಯನಿ  
ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ : ಅಂತಿಮ ದುರಸ್ತಿ ಒಟ್ಟು ವಿಲೇ ಕಾಲಂಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿ  
ಕೊಳ್ಳುವುದು. (ನಮೂನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ ) ಉಳಿದಂತೆ ದುರಸ್ತಿಯಾದ ಪ್ರಕರಣಗಳ  
ಬಾಬು ಮತ್ತು ಕಂಪಾಯನಿ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಪದಿ  
ಯನ್ನು ಕಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಮುಂದುವರಿಸುವುದು. ಕಂಪಾಯನಿ  
ಕ್ರಮದಿಂದ ಪಾವತನ್ನು ಬಂದ ಕಡತಗಳಿಗೆ ಮೊಸ ನಂಬರ್ ದಾಖಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು  
ವಿಂದಿನ ಭಾ.ಸ.ನಿ.ನಂಬರ್ ಮತ್ತು ತಾಲೋಲಿಕು ಮೊದಲಿ ನಂಬರುಗಳನ್ನು  
ರೇಫರೆನ್ಸ್‌ಗಾಗಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ.

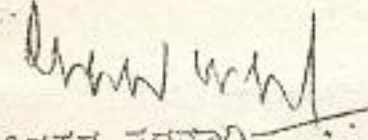
4. ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಶೀಲನಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅವರುಗಳ ಪ್ರತಿ ಸಾರಿ ಭೇಟಿ ಸಮಯ  
ದಲ್ಲಿ ಮೇಲಿನ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಪರಿಶಾಲನೆ ಮಾಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿಗಳನ್ನು ಬುಧಾದಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ,  
ಮಾತ್ರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ನೀಡಿ, ಕೆಲಸವನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಕಡ್ಡಾಯ  
ವಾಗಿ ವರದಿಗಳಲ್ಲಿ ನಡಿ ಮಾಡುವುದು.

5. ಮೇಲಿನ ಆದೇಶದ ಪ್ರಕಾರವಿರುವ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರಿ : ನೌಕರರ ಲೋಪ ವಿಳಂಬವು  
ಕೆಳಕಂಡವರ ಗಮನಕ್ಕೆ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಾಗಿ ತಿಳಿಯುವಡಿಸಿದೆ.

6. ಸುತ್ತೋಲೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬಗ್ಗೆ ವರದಿ ನೀಡುವುದು.

(ನಡಿ)  
ನಿರ್ದೇಶಕರು,  
ಭೂಮಾಪನ ಕಂಪಾಯನಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ  
ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು :-  
ಇಲಾಖಾ ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀನ ಕಛೇರಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ರವಾನಿಸಿದೆ.

  
ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪರವಾಗಿ  
ಭೂಮಾಪನ ಕಂಪಾಯನಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆ  
ಮತ್ತು ಭೂದಾಖಲೆಗಳ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

4-11-03