

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ ೫೬ ಇಆಸು ೨೦೦೪.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಧಾನ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ ೩೦.೧೦.೨೦೦೪.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಕಛೇರಿ ವಲಸೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಜಲನವಲನವನ್ನು ನಿರಂತರಿಸಲು ಜಲನವಲನ ವಹಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ: (೧) ದಿನಾಂಕ ೨೨.೦೨.೧೯೯೯ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ ೮೨ ಇಆಸು ೮೯.
(೨) ದಿನಾಂಕ ೬.೦೯.೧೯೯೫ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ ೧೩೧ ಇಆಸು ೯೫.
(೩) ದಿನಾಂಕ ೮.೦೧.೨೦೦೪ರ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆಸುಇ ೮೬ ಇಆಸು ೨೦೦೩.

...

ದಿನಾಂಕ ೨೨.೦೨.೧೯೯೯ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಸರಿಯಾದ ಸಮಯಕ್ಕೆ ಕಛೇರಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಂತೆಯೂ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿಯೂ ಒಂದು ಜಲನವಲನ ವಹಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿ ವಲಸೆಯಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ನೌಕರರು ಹೊರಗೆ ಹೋಗಬೇಕಾದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೂರ್ವಾನುಮತಿ ಯಿಲ್ಲದೇ ಹೊರಗೆ ಹೋಗುವ ವೇಳೆ, ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ಹಿಂತಿರುಗಿ ಬಂದ ವಲಸೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿತ್ತು.

(೨) ದಿನಾಂಕ ೬.೦೯.೧೯೯೫ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಜಲನವಲನದ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸದೆ ಹೋದ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿಯಿಂದ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ ಗೈರು ಹಾಜರಾದಂತೆ ಭಾವಿಸಿ, ಅವರ ಮೇಲೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿ ವಲಸೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆ ಪಡೆ ಹೊರಗಡೆ ಹೋಗುವುದನ್ನು ಪ್ರತಿಬಂಧಿಸುವಂತೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

(೩) ದಿನಾಂಕ ೮.೦೧.೨೦೦೪ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಸಮಯ ಮತ್ತು ಸಮಯ ಪಾಲನೆಯ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಹಾಳಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

(೪) ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರ ಈ ಪ್ರವೃತ್ತಿಯನ್ನು ತಡೆಯುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮನುಷ್ಯರಿಸುತ್ತಾ, ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ವಿರಾಮದ ವಲಸೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಉಳಿದ ಕಛೇರಿಯ ವಲಸೆಯಲ್ಲಿ ಅವರ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿದ್ದು ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು : ಅಥವಾ ಅಧಿಕೃತವಾದ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಮಯ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಹಾಗೂ ಕಛೇರಿಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು, ವಿಭಾಗ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರು ಅಥವಾ ಅವರ ಮೇಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ಇಲಾಖೆಯ ಸಂಘಟನಾ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಅವರ ಇಲಾಖೆ : ಕಛೇರಿ : ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಾಗ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ನೌಕರರು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿರುವಂತೆ ಅಥವಾ ಅವರ ಜಲನ ವಲಸೆಗಳನ್ನು ಜಲನವಲನ ವಹಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಏರ್ಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ಅನವಶ್ಯವಾಗಿ ಓಡಾಡುವುದು ತಪ್ಪಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ನೌಕರರಲ್ಲಿ ಸಮಯ ಪ್ರಜ್ಞೆ ಹಾಗೂ ಸಮಯ ಪಾಲನೆಯ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಸಹಿ)
(ಕೆ.ಕೆ. ಮಿಶ್ರ)
ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ.



Handwritten signatures and initials in blue ink.

Note
Signature
21/10/04
Signature
Signature